



Niederschrift

**über die Sitzung des Hauptausschusses des Amtes Probstei (AMTPR/HA/01/2017)
vom 06.07.2017**

Anwesend:

Vorsitzende/r

Herr Wolf Mönkemeier

Mitglieder

Herr Jürgen Cordts

Herr Jörg Erdmann

Herr Matthias Gnauck

Herr Moritz Keppel

Herr Carsten Leonhardt

Herr Christian Lüken

Frau Heike Mews

Herr Klaus Robert Pfeiffer

Frau Brigitte Vöge-Lesky

Herr Helmut Wichelmann

Vertretung für Frau Annette Blöcker

Vertretung für Herrn Peter Dieterich

von der Verwaltung

Herr Sönke Körber

Personalvertretung

Herr Jan-Niklas Lage

Gäste

Frau Silke Lorenzen

Herr Heino Schnoor

Protokollführer/in

Frau Angela Grulich

Abwesend:

Mitglieder

Frau Annette Blöcker

Herr Peter Dieterich

Frau Inken Kuhn

Herr Lutz Schlüsen

Beginn: 19:00 Uhr
Ende 20:40 Uhr
Ort, Raum: 24217 Schönberg, Knüll 4, Rathaus Schönberg,
Sitzungssaal (Erdgeschoss)

- öffentliche Sitzung -

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung (Dringlichkeitsanträge)
3. Beschlussfassung über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratenden Tagesordnungspunkte
4. Einwohnerfragestunde
5. Niederschrift der Sitzung des Hauptausschusses vom 30.11.2016
6. Bericht der Verwaltung
7. Bekanntgaben und Anfragen

- öffentliche Sitzung -

TO-Punkt 1: Eröffnung und Begrüßung

Der Vorsitzende, Herr Amtsvorsteher Mönkemeier, eröffnet die Sitzung um 19:00 Uhr und begrüßt die anwesenden Hauptausschussmitglieder. Er begrüßt ferner Herrn Lage von der Personalvertretung sowie Frau Bürgermeisterin Lorenzen und Herrn stellvertretenden Bürgermeister Schnoor. Im Anschluss daran stellt er fest dass, die Einladung form- und fristgerecht erfolgte und die Beschlussfähigkeit mit 11 anwesenden Hauptausschussmitgliedern gegeben ist.

TO-Punkt 2: Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung (Dringlichkeitsanträge)

Änderungs- oder Ergänzungsanträge zur Tagesordnung liegen nicht vor. Die Tagesordnung wird daher wie vorgesehen verhandelt.

TO-Punkt 3: Beschlussfassung über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratenden Tagesordnungspunkte

Die Hauptausschussmitglieder beschließen einstimmig, die Tagesordnungspunkte 8 und 9 nicht-öffentlich zu beraten.

TO-Punkt 4: Einwohnerfragestunde

Wortmeldungen liegen nicht vor.

TO-Punkt 5: Niederschrift der Sitzung des Hauptausschusses vom 30.11.2016

Herr Amtsvorsteher Mönkemeier erinnert daran, dass der Hauptausschuss in seiner letzten Sitzung nicht beschlussfähig war. Gleichwohl wurde ein Protokoll über die Beratungsgegenstände geführt. Einwendungen gegen diese Niederschrift werden nicht vorgetragen.

Herr Bürgermeister Pfeiffer gibt seiner Verärgerung darüber Ausdruck, dass in der letzten Sitzung die Beschlussunfähigkeit festgestellt werden musste. Er bittet darum, dass diejenigen Hauptausschussmitglieder, die einen Sitzungstermin nicht wahrnehmen können, ihren jeweiligen Vertreter informieren. Es gehe nicht, dass man sich nicht abmelde.

Herr Amtsvorsteher Mönkemeier dankt für diesen Hinweis und appelliert seinerseits daran, sich künftig bei der Amtsverwaltung abzumelden und den jeweiligen Vertreter zu informieren. Er bittet nun, die Niederschrift durch Beschluss zu bestätigen. Die Amtsausschussmitglieder bestätigen die vorgenannte Niederschrift einstimmig.

TO-Punkt 6: Bericht der Verwaltung

6.1

Herr Amtsvorsteher Mönkemeier berichtet kurz über den Sachstand zum Breitbandausbau. Das zweite Anbietergespräch finde am kommenden Montag statt. Angesichts des laufenden Verfahrens könne er allerdings keine weiteren Details oder gar Unternehmen nennen. Hierfür bittet er um Verständnis. Herr Amtsdirektor Körber ergänzt, dass man derzeit noch vollkommen in der Zeitachse drin sei.

6.2

Herr Amtsdirektor Körber berichtet, dass das Gemeindeprüfungsamt bereits seit ca. acht Wochen im Hause sei und etwa noch eine Woche hier verbringen werde. In diesem Zuge habe es auch Kassenprüfungen gegeben mit dem Ergebnis, dass voraussichtlich eine Dienstanweisung geändert werden müsse. Außerdem sei vom GPA die Verzahnung der Kassengeschäfte mit den Eigenbetrieben angesprochen worden. Diese Prüfbemerkung werde man sich noch einmal genauer anschauen. Im Rahmen der großen Ordnungsprüfung seien bisher keine gravierenden Prüfbemerkungen gefallen. Man werde den Bericht abwarten und dann schauen, inwieweit zu den einzelnen Prüfbemerkungen Stellung zu nehmen sein wird.

6.3

Herr Amtsvorsteher Mönkemeier spricht die Korntage und die damit einhergehende Fertigung der Strofiguren an. Am gestrigen Tag habe es eine Gesprächsrunde gegeben, in der deutlich wurde, dass es sehr schwierig sei, Ehrenamtler hierfür zu finden. Man sollte daher vielleicht zukünftig darüber nachdenken, die ehrenamtliche Tätigkeit anders zu honorieren, da letztendlich die ganze Region von dieser Aktion profitiert. Hierdurch könnte die Wertschätzung für den ehrenamtlichen Einsatz erhöht werden.

Herr Gemeindevertreter Cordts erklärt, dass es natürlich möglich sei, auf Amtsebene etwas auszuloben. Grundsätzlich sei es aber eigentlich Sache der jeweiligen Gemeinde. Er erläutert dies kurz.

Herr Bürgermeister Pfeiffer und Herr Gemeindevertreter Leonhardt halten die Idee, sich auf Amtsebene Gedanken zu machen für gut. Herr Gemeindevertreter Cordts schlägt vor, dieses Thema als eigenen Tagesordnungspunkt rechtzeitig für die Korntage 2018 vorzusehen.

TO-Punkt 7: Bekanntgaben und Anfragen

7.1

Herr Bürgermeister Gnauck erklärt, dass er in der letzten Zeit leider wieder häufiger feststellen musste, dass die Telefone von abwesenden Mitarbeitern nicht auf den jeweiligen Vertreter umgestellt worden sind, und auch Mails urlaubsbedingt teilweise nicht beantwortet werden. Er appelliert daran, den Mitarbeitern noch einmal bewusst zu machen, dass bei urlaubsbedingter Abwesenheit der jeweilige Vertreter in die Lage versetzt wird, zu agieren.

7.2

Herr Bürgermeister Gnauck erkundigt sich ferner, wie mit dem E-Mail Verkehr unter dem Stichwort Archivierung insgesamt umgegangen werde.

Herr Amtsdirektor Körber erläutert, dass eine Archivierung nach dem Archivgesetz im Amt selbst nicht vorgenommen werde. Hier bediene man sich des Kreises Plön. Dies betreffe aber den gesamten Unterlagenbestand des Amtes. Für den laufenden Verwaltungsablauf gelte, dass sämtliche E-Mails, die zu einem Vorgang gehören, wie aller anderer Schriftverkehr auch, selbstverständlich ausgedruckt und zur Akte genommen werden.

Herr Amtsmitarbeiter Lage erläutert die Archivierung speziell im Kassenbereich. Hier können die Bürgermeister bei Bedarf einen Zugang erhalten und damit die eigenen Kassenbestände selbst einsehen. Herr Amtsvorsteher Mönkemeier bedankt sich für diesen Hinweis.

Weitere Wortmeldungen liegen nicht vor. Herr Amtsvorsteher Mönkemeier schließt den öffentlichen Sitzungsteil. Die Sitzung wird ohne Pause mit dem nicht-öffentlichen Sitzungsteil fortgesetzt.

Gez.
Wolf Mönkemeier
- Ausschussvorsitzender -

Gez.
Angela Grulich
- Protokollführerin -

gesehen:
Gez.
Sönke Körber
- Amtsdirektor -