



## Niederschrift

### **über die Sitzung des Ausschusses für Bildung, Soziales, Kultur und Sport (LABOE/KA/01/2015) vom 10.02.2015**

#### **Anwesend:**

##### Bürgermeister

Herr Walter Riecken

##### Vorsitzende/r

Herr Volkmar Heller

##### Mitglieder

Frau Claudia Bern

Vertretung für Herrn Jürgen Schröder

Herr Jens Dittmann-Wunderlich

Herr Hubertus Döttelbeck

Frau Wiebke Eschenlauer

Frau Uta Grütz

Frau Annette Kleinfeld

Herr Walter Kreft

Vertretung für Frau Verena Kay

Frau Ulrike Nowack

Vertretung für Frau Sarah Braun

Herr Kai Rönnau

Frau Eva Wenzel

##### Gäste

Frau Marlis Bruse

Leiterin der VHS Laboe

Frau Claudia Telli

Leiterin der Grundschule Laboe

##### Presse

Frau Philine Stoltenberg

Probsteier Herold

##### Protokollführer/in

Frau Maike Eichholz

#### **Abwesend:**

##### Mitglieder

Frau Sarah Braun

fehlt entschuldigt

Frau Verena Kay

fehlt entschuldigt

Herr Jürgen Schröder

fehlt entschuldigt

Beginn:

19:00 Uhr

Ende

21:05 Uhr

Ort, Raum:

24235 Ostseebad Laboe, Schulstraße 1, im Gebäude der  
Grundschule (Cafeteria)

Tagesordnung:

Vorlagennummer:

#### **- öffentliche Sitzung -**

1. Eröffnung und Begrüßung

2. Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung (Dringlichkeitsanträge)
3. Beschlussfassung über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratenden Tagesordnungspunkte
4. Einwohnerfragestunde
5. Niederschrift der Sitzung des Ausschusses für Bildung, Soziales, Kultur und Sport vom 19.11.2014 und Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse
6. Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden
7. Mitteilungen des Bürgermeisters
8. Berichte
  - 8.1. Grundschule Laboe: Bericht der Schulleiterin Frau Telli
  - 8.2. Volkshochschule Laboe: Bericht der neuen Vorsitzenden Frau Bruse
9. Freya-Frahm-Haus: weiteres Vorgehen
10. Schulentwicklungsplan 2015
11. Runder Tisch Asylanten und Flüchtlinge; Sachstandsbericht
12. Bekanntgaben und Anfragen

### **- öffentliche Sitzung -**

#### **TO-Punkt 1: Eröffnung und Begrüßung**

Der Vorsitzende, Herr Heller, eröffnet die Sitzung um 19.00 Uhr und begrüßt die anwesenden Ausschussmitglieder und die 12 anwesenden Bürgerinnen und Bürger. Er stellt fest, dass die Einladung form- und fristgerecht erfolgte und die Beschlussfähigkeit mit 11 anwesenden Ausschussmitgliedern gegeben ist.

#### **TO-Punkt 2: Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung (Dringlichkeitsanträge)**

Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung liegen nicht vor.

#### **TO-Punkt 3: Beschlussfassung über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratenden Tagesordnungspunkte**

Der Vorsitzende lässt über den Ausschluss der Öffentlichkeit der in nichtöffentlicher Sitzung zu beratenden Tagesordnungspunkte abstimmen.

**Beschluss:**

Die in der Tagesordnung im nichtöffentlichen Teil genannten Tagesordnungspunkte werden unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

|                   |                 |                 |             |
|-------------------|-----------------|-----------------|-------------|
| Stimmberechtigte: | 11              |                 |             |
| Ja-Stimmen: 11    | Nein-Stimmen: 0 | Enthaltungen: 0 | Befangen: 0 |

**TO-Punkt 4: Einwohnerfragestunde**

Fragen werden nicht gestellt.

**TO-Punkt 5: Niederschrift der Sitzung des Ausschusses für Bildung, Soziales, Kultur und Sport vom 19.11.2014 und Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse**

Einwände gegen die Niederschrift werden nicht vorgetragen.

Der Vorsitzende gibt die in der letzten Sitzung am 19.11.2014 im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse hinsichtlich der Haushaltsplanberatung für die Kitas des DRK und der ev. Kirche bekannt.

Auf Anmerkung von Frau Kleinfeld wird zukünftig auf eine namentliche Aufführung der anwesenden Bürgerinnen und Bürger verzichtet.

**TO-Punkt 6: Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden**

Der Vorsitzende lädt alle Anwesenden ein, am Samstag, 14.02.2015, um 15 Uhr an der Sportlerehrung der Gemeinde Ostseebad Laboe in der Aula der Grundschule teilzunehmen.

Desweiteren verweist Herr Heller auf den mit der Einladung verschickten Jahresbericht 2014 von Frau Bast-Christ, der Leiterin der Gemeindebücherei Laboe. Frau Bast-Christ ist heute leider aufgrund einer Fortbildung verhindert, wird aber an der nächsten Sitzung teilnehmen.

**TO-Punkt 7: Mitteilungen des Bürgermeisters**

Der Bürgermeister, Herr Riecken, teilt mit, dass der Gemeindebücherei bei laufendem Betrieb von Trickbetrüchern die Kasse gestohlen wurde. Strafanzeige wurde gestellt.

Die OGTS und das Jugendzentrum planen - erstmals in Zusammenarbeit - eine Ferienbetreuung in den Sommerferien für die Laufzeit des Ferienpasses. So können täglich vor Beginn der Aktivitäten des Ferienpasses die Kinder durch Mitarbeiter/innen der OGTS betreut werden. Rentabel ist das Angebot, wenn es von mindestens 8-10 Kindern genutzt wird. Sollten es weniger Kinder sein, wird auf eine Wiederholung im nächsten Jahr verzichtet.

Bei einer Wartung der Brandmeldeanlage in der Grundschule Laboe aufgrund zweier Fehlalarme wurde festgestellt, dass die Anlage veraltet ist. Die Brandmeldeanlage wurde daraufhin erneuert. Weitere bei einer Brandschau festgestellte Mängel mussten beseitigt werden. Hier sind Kosten von rd. 20.000 Euro angefallen.

Der Asphalt für den Belag der Skaterbahn im Rosengarten kann aufgrund der Witterungsverhältnisse nur in den Monaten Mai bis September eines Jahres hergestellt werden. Im Juni wird mit der Fertigstellung gerechnet. 2 Jugendliche sind von der Gemeinde eingeladen worden 2 Sportgeräte, die dort aufgebaut werden sollen, gemeinsam auszusuchen.

## **TO-Punkt 8:            Berichte**

### **TO-Punkt 8.1:        Grundschule Laboe: Bericht der Schulleiterin Frau Telli**

Nach Begrüßung durch den Vorsitzenden trägt Frau Telli dem Ausschuss ihren Bericht vor. Dieser ist diesem Protokoll als Anlage beigefügt.

Sie stellt den Antrag an die Gemeinde Laboe, eine Fachkraft für schulische Sozialarbeit für die Grundschule Laboe einzustellen. Das Land Schleswig-Holstein hat hierfür Fördergelder bereitgestellt. Es fallen immer mehr erzieherische Aufgaben an, deren Erfüllung durch das vorhandene Personal nicht gewährleistet werden kann.

Frau Telli freut sich über die Einladung zur Eröffnungsfeier im Rahmen der Hafenumfeldgestaltung. Die Schule wird sich maritim präsentieren.

### **TO-Punkt 8.2:        Volkshochschule Laboe: Bericht der neuen Vorsitzenden Frau Bruse**

Nach Begrüßung und Vorstellung durch den Vorsitzenden trägt Frau Bruse dem Ausschuss ihren Bericht vor. Dieser ist diesem Protokoll als Anlage beigefügt.

Auf Nachfrage von Frau Bruse teilt Herr Riecken mit, dass zur Zeit geprüft wird, in welcher Form bauliche Veränderungen hinsichtlich der Außenfassade des Gebäudes (Beschädigung durch starken Efeubewuchs), der Wände aus Glasbausteinen und der von Stürmen beschädigten Eingangstür vorgenommen werden können. Parkplätze für Schwerbehinderte könnten evtl. vorrübergehend durch den Abriss von Haus I geschaffen werden, der in den Osterferien geplant ist.

## **TO-Punkt 9:            Freya-Frahm-Haus: weiteres Vorgehen**

Der Vorsitzende weist einleitend daraufhin, dass die Mitglieder des Ausschusses vor Beginn der Sitzung das Freya Frahm Haus besichtigt haben. Die Architektin Frau Wieder hat während des Rundgangs über den Baufortschritt und die weiteren geplanten Maßnahmen informiert.

Anschließend wird die mit der Einladung verschickte Sitzungsvorlage wie vorgeschlagen angenommen. Sie sieht vor, das Gesamtkonzept mit den drei Blöcken Raumkonzept, Nutzungskonzept und Verwaltungskonzept in den Fraktionen bis zum nächsten Sitzungstermin am 28.04.2015 zu beraten und, wenn möglich, auch an diesem Termin zu beschließen. Herr Heller sagt zu, alle bisherigen Beschlüsse, die die bisherige Konzeption verdeutlichen, dem Protokoll der heutigen Sitzung beizufügen, damit alle Fraktionen mit dem gleichen Informationsstand beraten können.

Weiterhin wird die neue Raumkonzeption zur Kenntnis genommen. Wesentliche Merkmale sind folgende:

- Das Kellergeschoss wird für eine öffentliche Nutzung nicht zur Verfügung stehen, es ist aber bedingt als Lagerraum geeignet
- Das Erdgeschoss mit einem jetzt neu gestalteten größeren Veranstaltungsraum, einer Küche und Toiletten ist für größere Veranstaltungen bis ca. 100 Personen geeignet
- Das Obergeschoss bleibt mit kleineren Räumen in seiner jetzigen Struktur erhalten. Hier können aus statischen und Feuerschutzgründen Veranstaltungen mit bis zu 20 Personen durchgeführt werden.
- Im Dachgeschoss können sich ebenfalls bis zu 20 Personen gleichzeitig aufhalten. Je nach Fortschritt der Sanierungsmöglichkeiten wird dieses Geschoss jedoch eher als Lager- oder Büroraum, evtl. auch für kleinere Arbeitsgruppen geeignet sein.
- Insgesamt dürfen sich aber im Ober- und Dachgeschoss nicht mehr als 20 Personen gleichzeitig aufhalten.

Die Aussprache darüber ergibt keine maßgeblichen Veränderungswünsche.

#### **TO-Punkt 10: Schulentwicklungsplan 2015**

Die Ausschussmitglieder nehmen den als Anlage zur Einladung versandten Auszug aus dem Entwurf der 2. Fortschreibung des Schulentwicklungsplanes des Kreises Plön zur Kenntnis.

#### **TO-Punkt 11: Runder Tisch Asylanten und Flüchtlinge; Sachstandsbericht**

Auf Bitten des Vorsitzenden berichtet Herr Rönnau von der Veranstaltung „Runder Tisch, Hilfe für Asylanten und Flüchtlinge“ am 15.01.2015. Es haben sich hier ca. 60 Freiwillige getroffen. Es wurde ein Team mit Kai Rönnau, Claudia Bern, Walter Kreft und Heidrun Stenvers gebildet, das zusammen mit der Gemeinde Laboe, dem Amt Probstei und dem Jobcenter Plön alle Aktionen rund um Flüchtlinge und Asylsuchende bündeln will.

#### **TO-Punkt 12: Bekanntgaben und Anfragen**

Der Bürgermeister gibt bekannt, dass das neu gestaltete Hafenumfeld und der Rosengarten mit einem großen Familienfest unter dem Motto „Laboe präsentiert“ am 02.05.2015 eröffnet werden sollen. Hierzu wurden alle Laboer Vereine und Verbände gebeten, sich zu präsentieren. Auch die Meerwasserschwimmhalle wird sich mit einem Tag der offenen Tür bei kostenloser Schwimmbadnutzung beteiligen.

Der Ausschussvorsitzende, Herr Heller, schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 20.45 Uhr.

Volkmar Heller  
- Ausschussvorsitzender -

Maike Eichholz  
- Protokollführerin -

gesehen:  
Sönke Körber  
- Amtsdirektor -

gesehen:  
Walter Riecken  
- Bürgermeister -