



Niederschrift

über die Sitzung des Werkausschusses der Gemeinde Probstzella
(PROBS/WEA/05/2012) vom 03.05.2012

Anwesend:

Vorsitzende/r

Karl-Heinz Fahrenkrog

Mitglieder

Heinrich Duffner

bürgerliches Mitglied

Klaus Robert Pfeiffer

Gäste

Dr. Erik Christensen

Sachverständiger

Margrit Lüneburg

Vertretung für Herrn Arp

Axel Niebuhr

Vertretung für Herrn Jöhnk

Wolfram Schlauderbach

Gemeindevertretung

Rolf Timm

Vertretung für Herrn Schlack

Abwesend:

Mitglieder

Frank Arp

entschuldigt

Özlem Erdem-Wulff

krank

Ernst Jöhnk

entschuldigt

Fred Schlaak

entschuldigt

Beginn: 18:00 Uhr

Ende 19:34 Uhr

Ort, Raum: 24253 Probstzella, Schloßstr. 16, "Schloß Hagen" -
Herrenzimmer-

Tagesordnung:

Vorlagennummer:

- öffentliche Sitzung -

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Genehmigung der Tagesordnung bzw. Erweiterung der Tagesordnung
2. Bestimmung eines Protokollführers
3. Niederschrift der Sitzung vom 21.03.2012
4. Gartenpflegerisches Zielkonzept für den Gutspark des Herrenhauses Hagen
5. Sachstandsbericht "Selbstständiges Beweissicherungsver-

fahren Baugebiet Trensahl"

6. Verschiedenes/Anfragen
7. Beschluss über die nichtöffentliche Behandlung der TOP 8 u. 9
8. Beratungsvertrag zwischen der Gemeindevertretung Probsteierhagen und der Köhler-Arp Beratungsgesellschaft, Laboe
9. Abwicklung der Vermietung des öffentlichen Teils des Schlosses Hagen

- öffentliche Sitzung -

TO-Punkt 1: Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Genehmigung der Tagesordnung bzw. Erweiterung der Tagesordnung

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung, stellt die Beschlussfähigkeit fest. Die Tagesordnung wird nicht geändert.

Beschluss:

Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Fassung angenommen.
Eventuelle Erweiterungen:

Stimmberechtigte: 6			
Ja-Stimmen: 6	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

TO-Punkt 2: Bestimmung eines Protokollführers

Zum Protokollführer wird Rolf Timm ernannt.

TO-Punkt 3: Niederschrift der Sitzung vom 21.03.2012

Die Niederschrift vom 21.03.2012 wird ohne eine Beanstandung zur Kenntnis genommen.

TO-Punkt 4: Gartenpflegerisches Zielkonzept für den Gutspark des Herrenhauses Hagen

Das Gartenpflegerische Zielkonzept wird von dem Vorsitzenden (erhalten am 03.05.2012, 15.00 Uhr) vorgestellt incl. der zu erwarteten Kosten. Dieses wird von der Verwaltung separat versandt. Zuschüsse könnten in der Sache erwartet werden. Ein zuzüglicher Parkplatz wird diskutiert. Versand durch die Verwaltung. Die Gesamtmaßnahme sollte je nach Finan-

zierungsmöglichkeiten auf mehrere Jahre vorgesehen werden. Eine Rangliste, bzw. Abschnitlliste soll beraten und erstellt werden.

Beschluss:

1. Der vorgelegten Planung des Büros Muhs wird zugestimmt und der Gemeindevertretung zur Annahme empfohlen.
2. Die Umsetzung ist in Planungsabschnitte durchzuführen. Die Abschnitte sind mit dem Planer und dem Landesamt für Denkmalpflege festzulegen.
3. Die Amtsverwaltung wird beauftragt Möglichkeiten einer Bezuschussung zu ermitteln.

Stimmberechtigte: 6			
Ja-Stimmen: 6	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

TO-Punkt 5: Sachstandsbericht "Selbstständiges Beweissicherungsverfahren Baugebiet Trensahl"

Das Beweissicherungsverfahren im Baugebiet wird von dem Vorsitzenden und der Bürgermeisterin vorgetragen. Proben wurden entnommen, Höhendifferenzen der Ausschüsse aufgezeichnet. Am 11.05.2012 werden weitere Proben entnommen. bbb ist aufgefordert die Verkehrssicherheitspflicht zu übernehmen.
Es gab keine Widersprüche.

TO-Punkt 6: Verschiedenes/Anfragen

Am 28.04.2012 wurde eine Begehung des Ausschusses im Kerndorf durchgeführt.
(Siehe Sonderprotokoll)
die Abfallentsorgung am FF-Haus /Sozialwohnungen im Blomeweg ist noch nicht gut gelöst.
Die Wartung und Überarbeitung der Sectionaltore der FF ist in Auftrag gegeben.
Fa. Uhlmann hat als günstigster Bieter den Auftrag der Erneuerung der Bürgersteige erhalten.
Die Selbstüberwachung der Regenwasserkanäle kann zeitmäßig hinausgeschoben werden, Fertigstellung bis 2030.
Die Sandkisten auf den Spielplätzen werden in den nächsten Tagen aufgefüllt bzw. erneuert.
Herr Dr. Christensen verlässt die Sitzung um 18.50 Uhr.

TO-Punkt 7: Beschluss über die nichtöffentliche Behandlung der TOP 8 u. 9

Für die Nichtöffentlichkeit der nachfolgenden Punkte gibt es keinen Beratungsbedarf.

Beschluss:

Da eine Beratung über die Nichtöffentlichkeit nicht beantragt wird, wird in öffentlicher Sitzung beschlossen, dass die Tagesordnungspunkte 8 und 9 in nichtöffentlicher Sitzung beraten und beschlossen werden.

Stimmberechtigte: 6			
Ja-Stimmen: 6	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

TO-Punkt 8: Beratungsvertrag zwischen der Gemeindevertretung Probsteierhagen und der Köhler-Arp Beratungsgesellschaft, Laboe

Der Beratungsvertrag in Sachen Schloss-Vermarktung mit der Beratungsgesellschaft UG Köhler-Arp wurde von der Verwaltung geprüft – es gab keine Beanstandungen.

Gegenüber dem Angebot wurde die Beratung reduziert, somit entstehen Kosten von Netto 9.500 € zuzüglich Mwst.

Die Vertragsdauer sollte befristet werden. Die Die Fristsetzung soll auf 4 Wochen zum Monatsende gestellt werden.

Die Leistungen sollten durch Nebenabreden konkretisiert werden, § 2

Weitere Änderungen im § 3 und § 10

Beschluss:

1. Der Werkausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung den vorliegenden Vertrag über ein Marketing-und Werbekonzept mit der Köhler-Arp Beratungsgesellschaft Laboe abzuschließen.
2. Folgende Änderungen sind im Vertrag einzufügen:
 - a) § 3 Ziffer 2, 1. Absatz: (Streichung des jetzigen Textes) einfügen, „Eventuell erforderliche Reisekosten außerhalb der Region werden nach dem tatsächlichen Aufwand nach vorheriger Absprache mit dem Auftraggeber abgerechnet.“
 - b) § 10 Ziffer 1: Streiche „und läuft auf unbestimmte Zeit“
 - c) § 13 Ziffer 2: „Die Leistungen gem. § 2 können durch eine Nebenabrede konkretisiert werden“.

Stimmberechtigte: 5			
Ja-Stimmen: 4	Nein-Stimmen: 1	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

TO-Punkt 9: Abwicklung der Vermietung des öffentlichen Teils des Schlosses Hagen

Herr Duffner verlässt wegen Befangenheit die Sitzung.

Eine Kurzfassung eines Angebotes für die Betreuung der Schlossnutzung der FDC Consulting -Frank Duffner – liegt vor.

Eine Ausnahmeregelung muss rechtlich geprüft werden, insbesondere in Bezug auf mögliches Mahnwesen.

Eine Kündigung sollte im Vertrag geregelt werden.

Beschluss:

1. Der Werkausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung einen Vertrag über die Vermarktung des öffentlichen Teils mit der Frank-Duffner-Consulting Probsteierhagen mit Vertragsbeginn zum 01.07.2012 abzuschließen.
2. In dem Vertrag ist in bei den unter Kosten angeführten Leistungsbeschreibungen folgender Zusatz einzufügen:

a) „Bei Vertragsverhandlungen kann der FD- Consulting „nach vorheriger Rücksprache mit dem Auftraggeber“ bis zu 15% von den festgelegten Preisen abweichen.....

b) Der gleiche Zusatz ist im folgenden Absatz hinter „Akquisitionsleistungen“ einzufügen.

3. Von der Frank-Duffner-Consulting ist ein entsprechender Vertrag zur Gemeinderats-sitzung am 23.05.2012 so rechtzeitig vorzulegen, so das durch die Amtsverwaltung der Vertrag noch in rechtlicher Hinsicht geprüft werden kann.

Stimmberechtigte: 5			
Ja-Stimmen: 4	Nein-Stimmen: 1	Enthaltungen:	Befangen: 0

gesehen:

gez. Karl-Heinz Fahrenkrog
- Ausschussvorsitzender -

gez. Rolf Timm
- Protokollführer -

Sönke Körber
- Amtsdirektor -