



Niederschrift

über die Sitzung des Wirtschafts- und Tourismusausschusses der Gemeinde
Schönberg (SCHÖN/WTA/01/2024) vom 06.02.2024

Anwesend:

Stellv. Vorsitzende/r

Herr Peter Ehlers

Bürgermeister/in

Herr Peter A. Kokocinski

Mitglieder

Frau Kathrin Heintz

Frau Dagmar Henschel

Vertretung für Rainer Kruse

Herr Michael Hilgers

Herr Dr. Peter Leu

Frau Christine Nebendahl

Vertretung für Stefan Hirt

Herr Stefan Schwab

Herr Klaus Stelck

Herr Henrik Thoms

Gäste

Herr Rusty Dziuba

Herr Klaus-Peter Lietz

Herr Dr. Rüdiger Penthin

1 Gast

Abwesend:

Mitglieder

Herr Stefan Hirt

fehlt entschuldigt

Herr Rainer Kruse

Vertretung Dagmar Henschel

Beginn: 19:00 Uhr

Ende 20:11 Uhr

Ort, Raum: 24217 Schönberg, Knüll 4, Rathaus Schönberg,
Sitzungssaal (Erdgeschoss)

Tagesordnung:

Vorlagennummer:

- öffentliche Sitzung -

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung (Dringlichkeitsanträge)
3. Beschlussfassung über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratenden Tagesordnungspunkte

4. Einwohnerfragestunde
5. Niederschrift der Sitzung des Wirtschafts- und Tourismusausschusses vom 05.12.2023 und Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse
6. Sachstand Sandaufspülungen
7. Bericht der Werkleitung
8. Wirtschaftsplan des Tourist-Service Ostseebad Schönberg für das Jahr 2024 SCHÖN/BV/991/2024
9. Bekanntgaben und Anfragen

- öffentliche Sitzung -

TO-Punkt 1: Eröffnung und Begrüßung

Der stellv. Vorsitzende Herr Ehlers eröffnet die Sitzung um 19:00 Uhr und begrüßt die Anwesenden. Herr Ehlers teilt mit, dass Herr Hirt an der Sitzung nicht teilnehmen kann und er daher die Vertretung übernommen hat. Er stellt fest, dass die Einladung form- und fristgerecht erfolgte und die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

TO-Punkt 2: Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung (Dringlichkeitsanträge)

Es liegen keine Änderungs- oder Ergänzungsanträge zur Tagesordnung vor.

TO-Punkt 3: Beschlussfassung über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratenden Tagesordnungspunkte

Der stellv. Vorsitzende lässt über den Ausschluss der Öffentlichkeit der in nichtöffentlicher Sitzung zu beratenden Tagesordnungspunkten abstimmen.

Beschluss:

Die in der Tagesordnung im nichtöffentlichen Teil genannten Tagesordnungspunkte werden unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

Stimmberechtigte: 9			
Ja-Stimmen: 9	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

TO-Punkt 4: Einwohnerfragestunde

Es liegen keine Fragen aus der Einwohnerschaft vor.

TO-Punkt 5: Niederschrift der Sitzung des Wirtschafts- und Tourismusausschusses vom 05.12.2023 und Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse

Es gibt keine Änderungen. Das Protokoll gilt damit als genehmigt.

Herr Ehlers gibt bekannt, dass keine Beschlüsse im nicht-öffentlichen Teil der Sitzung gefasst wurden

TO-Punkt 6: Sachstand Sandaufspülungen

Herr Ehlers führt in den Tagesordnungspunkt ein und übergibt an Herrn Widder. Dieser berichtet, dass die benötigte Sandmenge bereits im Oktober durch den Bauhof ermittelt wurde. Die Menge beläuft sich auf 30.000m³.

Die Schadenanmeldung erfolgte zeitnah in 2023 durch das Amt Probstei an die zuständigen Stellen.

Anfang Januar gab es einen Vor-Ort-Termin mit dem LKN in Sachen Sandschutz für die Grasnarbe des Deiches. Vereinbart wurde hier die Zusammenarbeit des Bauhofs und LKNs zur Herstellung des Sandschutzes. Dies war die Grundlage für die einmalige Zustimmung des LKN zur Erhöhung der Sandmenge um 10.000 m³. Die Genehmigungen von LKN und UNB zum Aufspülen von 30.000 m³ Sand in 2024 liegen bereits vor.

Eine erste Kostenschätzung liegt vor. Diese beläuft sich auf 800.000 Euro. Bei einer Förderung von 600.000 Euro bleibt ein Anteil der Gemeinde von 200.000€. Der vorliegende Entwurf einer Förderrichtlinie des Landes SH sieht 75 % Förderung der Kosten zur Wiederherstellung von u. a. touristischen Stränden vor. Die Förderrichtlinien wird Mitte Februar erwartet.

Das finanzielle Szenario wurde in den neuen Entwurf des Wirtschaftsplans 2024 des Tourist-Service übernommen.

Ein Beschluss für die Auftragserteilung erfolgte in der Gemeindevertretung am 30.01.2024.

Der Beginn der Aufspülung wird im Moment für Anfang April geplant. Hier laufen die Abstimmungen mit dem Dienstleister. Der Strandaufbau beginnt entsprechend Anfang Mai.

Auf Nachfragen von Herrn Stelck, ob es Absprachen mit dem Dienstleister gibt, ob diese Mengen Sand auch abgenommen werden müssen, wenn es keine Förderungen gibt, verweist Herr Ehlers auf den nichtöffentlichen Teil der Sitzung.

Der Bürgermeister geht kurz auf die Anfrage von Herrn Stelck ein und erläutert, dass eventuelle Mehrausgabe über einen Nachtragshaushalt geregelt werden müssen.

Herr Dr. Penthin fragt nach Maßnahmen die präventiv unternommen werden können. Der Bürgermeister verweist auf die Stabilitätsanalyse Bühnenfelder von Dr. Ahrendt. Hier wird aufgezeigt wie die Bühnenfelder verändert und optimiert werden könnten. Auf die Nachfrage von Herrn Dr. Penthin ob dieses Jahr mit Arbeiten begonnen wird, verweist der Bürgermeister auf die Zuständigkeit des Landes. Das Land hat sich bisher gegen die von Dr. Ahrendt

vorgeschlagenen Verbesserungen ausgesprochen. Bei dem Gespräch mit Minister Goldschmidt im Dezember 2022 hat der Bürgermeister wiederholt auf die Analyse von Dr. Ahrendt hingewiesen.

Die Gemeinde hat nur die Möglichkeit des Sandaufschüttens, so dass die Welle verändert wird und es so zu weniger Sandverlust kommt. Herr Kokocinski verweist auf einen Termin mit Landrat Demmin und der Staatssekretärin Günther, der am 14.02.2024 zum Thema der Ostseesturmschäden stattfinden wird. Auch dort wird er das Thema wieder ansprechen.

Herr Hilgers fragt, ob die im Oktober 2023 getroffene Kostenschätzung der Schäden von 1.500.000 Euro vom Tisch seien. Der Bürgermeister weist darauf hin, dass es sich seinerzeit um eine erste Schätzung gehandelt hat.

Herr Widder hat die benötigten Mittel im Wirtschaftsplan berücksichtigt.

TO-Punkt 7: Bericht der Werkleitung

Herr Ehlers führt in den TOP 7 ein und übergibt an Herrn Widder.

Dieser geht auf die weiteren Schäden des Sturmereignisses vom 20. Und 21. Oktober 2023 ein. Der Werkleiter erläutert die Beschädigungen an der Seebrücke und die beauftragten Reparaturen. Vor Weihnachten war eine Teilbegehbarkeit wiederhergestellt. Ein Reparaturauftrag wurde bereits in 2023 erteilt und soll in ca. 3 bis 4 Wochen beginnen. Der Materialbedarf wurde durch die ausführende Firma (Schwalbe, Preetz) ermittelt und erste Arbeiten getätigt. Leider läuft die Holzbeschaffung schwierig. Das Altholz wird aufbewahrt falls erneut Schäden an der Brücke auftreten.

Herr Widder berichtet über einen Artikel im Bauernblatt im Dezember 2023 in dem über die Aufarbeitung der Strandkörbe berichtet wird.

Weiter geht der Werkleiter auf die Gästezahlen ein und bestätigt den guten Seitwärtstrend des letzten Jahres:

Ankünfte	Übernachtungen	
01.01. - 31.10.2022	99.600	385.400
01.01. - 31.10.2023	96.500	396.900
Veränderung	-3.100	11.500

Herr Widder geht des Weiteren auf das Projekt Deichkronenweg ein. Nach dem Flutereignis hat das LKN in Sachen ortsfeste Einbauten eine Absage erteilt. Ein internes Abstimmungsgespräch fand am 17.01.2024 statt. Die neuentwickelte Herangehensweise wurde am 01.02.2024 direkt mit Herrn Kuntzmann vom LKN besprochen. Das Ergebnis ist ein Vorschlag von Herrn Kuntzmann in Sachen Bodenanker. Die Prüfung durch den Bauhof läuft bereits. Eine Kostenschätzung zur neuen Promenade auf der eigentlichen Deichkrone wurde von den Planern erbeten.

Über die Renovierung im Counterbereich des Tourist-Service Schönberger Strand berichtet der Werkleiter, dass es ein Budget von 50.000 Euro gibt. Der Ansatz, bzw. der Planwert aufgrund von Angeboten und Schätzungen beläuft sich auf Runde 33.700 Euro. An Kosten sind bisher 34.300 Euro aufgelaufen.

Herr Widder hebt die tatkräftige Unterstützung durch die Kollegen des Bauhofs hervor, die oft sehr schnell angefordert werden mussten und die stets sehr hilfsbereit bei der Umsetzung waren.

Als nächsten Punkt geht der Werkleiter auf das Projekt netzvitamine ein. Er fasst zusammen, was seit dem Beginn des Projekts bereits umgesetzt wurde. Das erste Treffen der AG netzvitamine fand am 18.11.2022 statt. Seitdem finden regelmäßig, möglichst alle 2-3 Wochen Arbeitstreffen statt. Es wurden Projektlisten angelegt mit:

- 9 Oberthemen
- 58 Unterthemen
- 105 Aufgaben
- 64 Aufgaben als erledigt markiert (Stand 5. KW 2024)
- Liste ist offen und bei Bedarf kommen Themen und Aufgaben hinzu (eher selten)

TO-Punkt 8: Wirtschaftsplan des Tourist-Service Ostseebad Schönberg für das Jahr 2024
Vorlage: SCHÖN/BV/991/2024

Herr Ehlers leitet in den TOP ein und gibt den Hinweis, dass der im Dezember vorgelegte Wirtschaftsplan einstimmig beschlossen wurde. Er übergibt an Herr Widder. Dieser erläutert, dass es notwendig geworden ist, den Wirtschaftsplan noch einmal zu überarbeiten, da der Haushalt der Gemeinde nicht ausgeglichen ist und Anpassungen vorgenommen werden müssen.

Herr Widder geht auf die einzelnen Positionen ein, wo es Veränderungen gibt. Im Wesentlichen geht es um eine Einsparung von 100.000 Euro.

Der Bürgermeister gibt den Hinweis, dass die Kosten für die Sandaufspülungen in der letzten Fassung nicht enthalten waren, da die Höhe der Förderquote noch nicht bekannt war. Dieser Posten wurde nun ergänzt, da ein Entwurf der Förderrichtlinien vorliegt, an dem man sich orientieren kann.

Beschluss:

Der Wirtschafts- und Tourismusausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung, den Wirtschaftsplan 2024 des Tourist-Service Ostseebad Schönberg mit den Änderungen der Anlage gemäß Entwurf festzustellen.

Stimmberechtigte: 9			
Ja-Stimmen: 9	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

TO-Punkt 9: Bekanntgaben und Anfragen

Es liegen keine Bekanntgaben und Anfragen vor.

Herr Ehlers beendet den öffentlichen Teil der Sitzung um 19:50 Uhr und verabschiedet die Gäste.

Peter Ehlers
- stell. Ausschussvorsitzender
-

Christiane Suchau
- Protokollführerin -

gesehen:
Sönke Körber
- Amtsdirektor -

Peter A. Kokocinski
- Bürgermeister -