



## Niederschrift

über die Sitzung des Jugend- und Kulturausschusses der Gemeinde Brodersdorf  
(BRODE/JU/01/2024) vom 17.01.2024

### Anwesend:

#### Vorsitzende/r

Herr Norbert Maroses

#### Mitglieder

Frau Tatjana Todt

zugleich Protokollführerin

Frau Christa Vellage

#### Gäste

Frau Sandra Hasselberg

Gemeindevertreterin

Herr Jan Hoppe

Gemeindevertreter

Frau Heike Mews

Bürgermeisterin

Frau Dr.-Ing. Sandra Sindt-Lage

Gemeindevertreterin

Beginn: 19:00 Uhr

Ende 20:34 Uhr

Ort, Raum: 24235 Brodersdorf, Schönberger Str. 8,  
Dorfgemeinschaftshaus

### Tagesordnung:

Vorlagennummer:

#### - öffentliche Sitzung -

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung (Dringlichkeitsanträge)
3. Niederschrift der Sitzung vom 11.10.2023
4. Einwohnerfragestunde
5. Container; Beschaffung eines Namensschildes
6. Alters- und Ehejubiläen; Ehrung von Jubilaren - Regelung zur Durchführung
7. Neue touristische Projekte für die Probstei; hier: Projekte in Brodersdorf
8. Veranstaltungen
  - 8.1. Rückblick 2023
  - 8.2. Veranstaltungen 2024

9. Haushalt 2024; hier: Beschluss über Produkte Jugend- und Kulturausschuss für den 1. Nachtrag 2024
10. Mitteilungen und Anfragen
11. Verschiedenes

### **- öffentliche Sitzung -**

#### **TO-Punkt 1: Eröffnung und Begrüßung**

Der Vorsitzende Norbert Maroses eröffnet um 19 Uhr die erste Ausschusssitzung des Jahres 2024 und begrüßt die Anwesenden.

#### **TO-Punkt 2: Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung (Dringlichkeitsanträge)**

Es gibt keine Änderung und es wird der Tagesordnung so zugestimmt.

#### **TO-Punkt 3: Niederschrift der Sitzung vom 11.10.2023**

Das Protokoll wird geändert und komplett zur öffentlichen Sitzung gemacht. Es wird der Änderung einstimmig zugestimmt.

#### **TO-Punkt 4: Einwohnerfragestunde**

Es gibt keine Fragen der Anwesenden.

#### **TO-Punkt 5: Container; Beschaffung eines Namensschildes**

Jan Hoppe schlägt vor an den Schulen nachzufragen, ob jemand ein Graffiti an die „Dörpsbude“ sprayen möchte. Dies könnte billiger sein und vor Schmierereien schützen. Heike Mews erkundigt sich bei den umliegenden Schulen.

Das Thema wird bis zur nächsten Sitzung zurückgestellt. Diesem wird einstimmig zugestimmt.

#### **TO-Punkt 6: Alters- und Ehejubiläen; Ehrung von Jubilaren - Regelung zur Durchführung**

Heike Mews gibt bekannt, dass sie auf Grundlage des Bundesmeldegesetzes keine persönlichen Daten mehr in der bisherigen Form der Einwohner erhält. Daraus konnte man die Geburtstage, Eheschließungen, etc. entnehmen und es wurde dann den Einwohnern an ihren Jubeltagen persönlich gratuliert und ein Geschenk überreicht. Sie wird sich mal bei anderen Bürgermeisterkollegen und -kolleginnen umhören, wie es dort gehandhabt wird.

Man vertagt das Thema bis zur nächsten Sitzung und wartet was Heike Mews zu berichten hat. Es wird einstimmig zugestimmt.

**TO-Punkt 7: Neue touristische Projekte für die Probstei; hier: Projekte in Brodersdorf**

Man greift den Vorschlag eines Picknicks auf. Dieses soll im Zusammenhang mit dem Verschenketag an der Dörpsbude am 06.07.2024 um 14 Uhr stattfinden.  
Es wird einstimmig zugestimmt.

**TO-Punkt 8: Veranstaltungen**

**TO-Punkt 8.1: Rückblick 2023**

Der Vorsitzende gibt eine Übersicht über die Veranstaltungen des letzten Jahres. Unter anderem sind dies der Verschenketag, Besuch des Küstenkraftwerks, Anleuchten und die Adventsfeier. Allesamt waren sehr gut besucht.  
Er erwähnt noch einmal ausdrücklich, dass dies Veranstaltungen der Gemeinde sind, welche vom Jugend- und Kulturausschuss organisiert werden.  
Ebenso bedankt er sich bei allen Helfern.

**TO-Punkt 8.2: Veranstaltungen 2024**

Als erste Veranstaltung ist das Weinseminar am 22.03.24 geplant (die genaue Organisation muss mit Frau Vogeler nochmals besprochen werden). Des Weiteren ist ein Besuch des Kindheitsmuseums (21.09.) geplant, ein Erntefest (12.10.), sowie die üblichen Veranstaltungen. Die Zustimmung zur Durchführung erfolgt einstimmig.

Jan Hoppe schlägt regelmäßige Treffen am Container vor (unabhängig vom JuKu).

Heike Mews verliest die Termine des Jugendkreises. Diese sind das Ostereiersuchen (01.04.), Flohmarkt (15.06.), das Ferienabschlussfest (30.08.) und ein Bowlingausflug (15.11.).

**TO-Punkt 9: Haushalt 2024; hier: Beschluss über Produkte Jugend- und Kulturausschuss für den 1. Nachtrag 2024**

Die Veranstaltungen werden größtenteils kostendeckend geplant. Der Ausschuss geht die einzelnen Aspekte durch. Man rechnet ca. mit 1390€ an Erträgen und 1480€ Ausgaben Veranstaltungen.

Die Kosten für das „Blättchen“ werden 750€ veranschlagt. Die Zustimmung erfolgt einstimmig.

**TO-Punkt 10: Mitteilungen und Anfragen**

Heike Mews berichtet, dass der Vertrag für die Fahrbücherei in Zukunft direkt mit der Bücherei geschlossen werden soll und nicht mehr wie bisher über den Kreis Plön. Ein neuer Vertragsentwurf liegt noch nicht vor.

Es gibt keine weiteren Anfragen oder Mitteilungen.

**TO-Punkt 11:        Verschiedenes**

Jan Hoppe erweitert den „Brodersdorf WhatsApp Kanal“ um zwei Gruppen:

- Düt und Dat - Flohmarkt
- Fahrgemeinschaft von und nach

Der Vorsitzende beendet die Sitzung um 20.34 Uhr.

gesehen:

gez. Norbert Maroses  
- Ausschussvorsitzender -

gez. Tatjana Todt  
- Protokollführerin -

Sönke Körber  
- Amtsdirektor -