



Niederschrift

über die Sitzung des Hauptausschusses des Amtes Probstei (AMTPR/HA/01/2023)
vom 30.01.2023

Anwesend:

Vorsitzende/r

Herr Wolf Mönkemeier

Mitglieder

Herr Jürgen Cordts

Herr Peter Dieterich

Herr Matthias Gnauck

Herr Ingo F. Lage

Vertretung für Herrn Lutz Schlüsen

Frau Silke Lorenzen

Herr Christian Lüken

Frau Angela Maaß

Herr Michael Meggle

Herr Jan-Rolf Plagmann

Herr Dieter Schimmer

Herr Tobias Slenczek

Frau Brigitte Vöge-Lesky

Personalvertretung

Herr Thomas Bohrmann

Gäste

Herr Peter A. Kokocinski

Frau Birte Minier

Gleichstellungsbeauftragte

Herr Thomas Schröder

Herr Heiko Voß

Protokollführer/in

Frau Angela Grulich

Abwesend:

Mitglieder

Herr Lutz Schlüsen

Beginn: 18:00 Uhr

Ende 18:45 Uhr

Ort, Raum: 24217 Schönberg, Knüll 4, Rathaus Schönberg,
Sitzungssaal (Erdgeschoss)

Tagesordnung:

Vorlagennummer:

- öffentliche Sitzung -

1. Eröffnung und Begrüßung

2. Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung (Dringlichkeitsanträge)
3. Beschlussfassung über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratenden Tagesordnungspunkte
4. Einwohnerfragestunde
5. Niederschrift der Sitzung des Hauptausschusses vom 05.09.2022
6. Bericht der Verwaltung
7. Haushaltssatzung und Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2023 AMTPR/BV/071/2023
8. Bekanntgaben und Anfragen

- öffentliche Sitzung -

TO-Punkt 1: Eröffnung und Begrüßung

Der Vorsitzende, Herr Amtsvorsteher Mönkemeier, eröffnet die Sitzung um 18:00 Uhr und begrüßt die anwesenden Hauptausschussmitglieder und Gäste. Im Anschluss daran stellt er fest, dass die Einladung form- und fristgerecht erfolgte und die Beschlussfähigkeit mit 13 anwesenden Hauptausschussmitgliedern gegeben ist.

TO-Punkt 2: Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung (Dringlichkeitsanträge)

Änderungs- oder Ergänzungsanträge liegen nicht vor.

TO-Punkt 3: Beschlussfassung über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratenden Tagesordnungspunkte

Der Hauptausschuss beschließt einstimmig, die Tagesordnungspunkte 9-11 nicht-öffentlich zu beraten.

TO-Punkt 4: Einwohnerfragestunde

Wortmeldungen liegen nicht vor.

TO-Punkt 5: Niederschrift der Sitzung des Hauptausschusses vom 05.09.2022

Einwendungen gegen die vorgenannte Niederschrift werden nicht vorgetragen. Diese wird einstimmig bestätigt.

TO-Punkt 6: Bericht der Verwaltung

Herr Amtsdirektor Körber berichtet über das laufende Projekt zur Mitarbeitergewinnung und –erhaltung. Nachdem nun zahlreiche Workshops stattgefunden haben, die auch sehr gut angenommen wurden, soll es am 21.03.2023 eine erste Ergebnispräsentation in der Lenkungsgruppe geben. Parallel dazu habe man sich mit dem Personalrat über ein Personalentwicklungskonzept verständigt, um rechtzeitig den altersbedingten Abgängen mit einer festgelegten Nachfolgeregelung begegnen zu können. Im April ist ein Amtsausschuss vorgesehen, in dem dann das Gesamtpaket präsentiert werden soll.

Herr Amtsdirektor Körber berichtet ferner über die Unterbringung der Flüchtlinge im Amtsbereich und stellt anschließend das Projekt Sprottenflotte vor. Hierzu werde er weitere Informationen per mail verschicken.

Herr Amtsdirektor Körber spricht die anstehende Kommunalwahl am 14.05.2023 an. Für den digitalen Sitzungsdienst seien 400 iPads im Umlauf. Er bittet diejenigen Gremienmitglieder, die mit dieser Wahlperiode ausscheiden, rechtzeitig ihr Gerät zurückzugeben, damit dies neu konfiguriert werden kann. Außerdem bittet er darum, die Termine für die konstituierenden Sitzungen rechtzeitig bekanntzugeben, damit verwaltungsseitig eine entsprechende Planung erfolgen kann. Auch Fragestellungen zur Kommunalwahl, die jetzt schon bekannt sind, können gerne bereits jetzt gestellt werden.

Herr Amtsdirektor Körper geht auf die Änderung des Wohngeldgesetzes ein, die dazu geführt habe, dass sich das Antragsaufkommen verdoppelt hat seit Januar, und zwar von 100 auf 200 Anträge. Derzeit bewältigte man dies noch mit Bordmitteln; hier müsse man schauen wie lange das noch gelingen könne.

Zum Thema Energiemanagement führt er aus, dass das Antragsverfahren läuft; hier müssen allerdings noch viele Details ermittelt und geliefert werden, beispielsweise die gesamten Verbräuche.

Zum Umbau der Eingangszone und des Sitzungssaales führt er aus, dass ein entsprechendes Brandschutzgutachten leider erst Ende November fertiggestellt werden konnte. Dies liegt jetzt zur weiteren Bearbeitung beim Planungsbüro.

Zur Einführung der Doppik am 01.01.2024 erläutert er, dass die Einführungsarbeiten gut laufen. Im Haushalt sind Mittel für Schulungen etatisiert. In der 44. und 45. KW sind die Schulungen für das Ehrenamt vorgesehen.

**TO-Punkt 7: Haushaltssatzung und Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2023
Vorlage: AMTPR/BV/071/2023**

Herr Amtsvorsteher Mönkemeier führt in den Tagesordnungspunkt ein und erläutert die Eckpunkte des Haushaltes.

Herr Amtsdirektor Körper macht ergänzende Angaben und geht auf einzelne Haushaltspositionen ein. Er erwähnt insbesondere die Anschaffung für ein DMS, um den Weg der Digitalisierung konsequent weitergehen zu können. Man habe geplant, mit der Personalabteilung anzufangen, weil diese einen in sich abgeschlossenen Bereich abbildet.

Herr Körper erläutert anschließend den Stellenplan. Er geht hierbei insbesondere auf die Stellen ein, die mit einem KW Vermerk versehen worden sind. Bei zwei dieser Stellen habe man im Stellenplan 2023 bereits neue Stellen eingerichtet, die entsprechend besetzt werden. Er erläutert kurz die personalwirtschaftliche Prognose. Es verbleibe sicherlich ein kleines Restrisiko, aber dies werde nach dem gegenwärtigen Erkenntnisstand als rein theoretischer Natur eingeschätzt. Für den Fall, dass hierzu Aussprachebedarf besteht, sei der Tagesordnungspunkt „Personalangelegenheiten“ vorgesehen. Anderenfalls könne dieser entfallen. Auf eine Frage von Herrn Gemeindevertreter Lücken nach den vorgesehenen Eingruppierungen der Servicestelle wird insbesondere erläutert, dass sich das Aufgabenportfolio im Vergleich zu früher verändert hat, so dass die vorgesehene Maßnahme gerechtfertigt erscheint. Weiterer Erläuterungsbedarf zum Stellenplan und zum Haushalt insgesamt besteht nicht.

Der Hauptausschuss fasst folgenden

Beschluss: Der Hauptausschuss empfiehlt dem Amtsausschuss den Beschluss des Haushaltplans, des Stellenplans und der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2023 in der vorliegenden Fassung.

Stimmberechtigte:	13		
Ja-Stimmen: 13	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

TO-Punkt 8: Bekanntgaben und Anfragen

Herr Bürgermeister Lage erkundigt sich, ob künftig auch die Kassengeschäfte durch die Bürgermeister auf dem iPad erledigt werden können. Herr Amtsdirektor Körper erläutert, dass dies mit der neuen Software möglich sei und auch geplant werde.

Weitere Wortmeldungen liegen nicht vor.

Der Vorsitzende schließt den öffentlichen Sitzung Teil um 18:38 Uhr.

gesehen:

Wolf Mönkemeier
- Ausschussvorsitzender -

Angela Grulich
- Protokollführerin -

Sönke Körper
- Amtsdirektor -