Aufgaben der Kulturabteilung

ostseebad schönberg

Ostseebad Schönberg
Tourist-Service | Kulturabteilung

Kulturhaus Alte Apotheke
Knüllgasse 8
24217 Schönberg

Tel. 04344 – 3015240
Mail kultur@schoenberg.de
Web www.schoenberg.de

Zu den Aufgaben der Kulturabteilung gehören die Planung, Organisation, Bewerbung, Umsetzung und Betreuung sowie die Nachbereitung von Veranstaltungen aus dem Kulturprogramm „Schönberg Kulturell“ sowie für touristische Open-Air-Veranstaltungen, Gemeindeveranstaltungen, Großveranstaltungen und Werbeveranstaltungen (Orts- und Tourismus-Marketing).

Hierzu zählen im Einzelnen folgende Veranstaltungen

Großveranstaltungen

Seebrückenfest *
Baltic Beach Days *
Foil Festival *
Weinfest *

Outdoor-Veranstaltungen

Weltfischbrötchentag
Thing Tag
Junge Bühne
Strandfrühstück
Kino am Meer
Piratentag
Lichtermeer

Gemeinde-Veranstaltungen

Neujahrsempfang
Anleuchten
Maibaumfest
Weihnachtsmarkt
Weltfrauentag
Volkstrauertag
Sonderveranstaltungen
(z.B. Korntageeröffnung, Trachtenfest, etc.)
Kinderfest im Kleingarten
Schönberger Ostern

Werbeveranstaltungen

Gewerbeschau
Die Ostsee tanzt

Kulturprogramm „Schönberg Kulturell“

Zu dieser Programmreihe gehören Indoor-Veranstaltungen wie
Puppentheater
Comedy
Kabarett
Konzertabende
Liederabende
Lesungen
Kinder- + Jugend-Musicals
Talk-Abende
Poetry Slam, etc.
Kunstausstellungen

Die Kulturabteilung erstellt Konzepte für neue Veranstaltungen und arbeitet permanent an der Optimierung regelmäßig stattfindender Veranstaltungen.

Die Kulturabteilung begleitet bei Verhandlungen mit Veranstaltern und Dienstleistern für Großveranstaltungen und erstellt Ausschreibungsunterlagen, Vergabeempfehlungen und Verträge – auch für andere veranstaltungsbezogene Ausschreibungen. Sie plant das Veranstaltungsjahr in Zusammenarbeit mit allen in Schönberg tätigen Veranstaltern, um Konkurrenzveranstaltungen zu vermeiden.

Weiter koordiniert, berät, betreut und unterstützt die Kulturabteilung Vereine und Verbände aus Schönberg bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen, gestaltet (bei Bedarf) und druckt Plakate zu diesen Veranstaltungen und organisiert die Plakatierung durch den Plakatierer des Tourist-Service.

Die Kulturabteilung prüft (mangels einer Verwaltungsstelle bei der Gemeinde im Auftrag des BGM) Anträge für Veranstaltungen von Fremdveranstaltern in Schönberg (von Veranstaltern, Vereinen, Verbänden aus Schönberg und dem Umland) und erteilt im Zuge dieser Prüfung die Zustimmung der Gemeinde zur Durchführung auf öffentlichen Flächen, bevor sie vom Ordnungsamt weiterbearbeitet werden.

Das Veranstaltungsequipment des Ostseebad Schönberg wird durch die Kulturabteilung verwaltet. Anfragen für Equipment-Ausleihe von Veranstaltern, Vereinen und Verbänden werden entgegengenommen, die Verfügbarkeit und Machbarkeit geprüft und Bauhofaufträge werden durch die Kulturabteilung erstellt, bearbeitet, freigegeben und an den Bauhof weitergeleitet.

Zum Veranstaltungsequipment zählt neben großem Equipment wie Tische, Bänke, Zelte, etc. (Lager Bauhof) auch kleines Equipment wie Buttonmaschine, Bastelgerät, Sonnensegel, Stehtische + Hussen, etc. (Lager Kulturabteilung).

Die Bearbeitung des Themas Kultursponsoring und die Ausbildung der Auszubildenden in Sachen Veranstaltung stellen weitere Tätigkeitsbereiche dar.