



## Niederschrift

über die Sitzung des nicht ständigen Ausschusses "Sanierung und Vermarktung Schloss Hagen" der Gemeinde Probsteierhagen (PROBS/SSH/03/2010) vom 05.05.2010

### Anwesend:

#### Vorsitzende/r

Karl-Heinz Fahrenkrog

#### Mitglieder

Gerhard Doerk

Vertretung für Frau Jessica Struß

Heiner Dreyer

Hans-Erich Harder

Ernst Jöhnk

Margrit Lüneburg

Klaus Robert Pfeiffer

Rolf Timm

#### Gäste

Volker Biesel

Burkhardt

Dr. Erik Christensen

Christian Leonhardt

und Frau

Holger Muhs

Smarsch

Stoltenberg

#### Protokollführer/in

Rainer Runge

### Abwesend:

#### Mitglieder

Jessica Struß

Beginn: 19:00 Uhr  
Ende 21:55 Uhr  
Ort, Raum: 24253 Probsteierhagen, Schloßstr. 16, "Schloß Hagen" -  
Blomezimmer-

Änderungs- oder Ergänzungswünsche zur Tagesordnung liegen vor:

TOP 10.2	entfällt	
TOP 14	zu erwartende Kosten	-nichtöffentlich-
TOP 15	Wartungsvertrag Kombi-Dämpfer	-nichtöffentlich-
TOP 16	Vertragsangelegenheiten	-nichtöffentlich-

Diese lautet damit wie folgt:

Tagesordnung:

Vorlagennummer:

**- öffentliche Sitzung -**

1. Begrüßung und danach Begehung des Schlossparks mit Besichtigung der durchgeführten Arbeiten unter Führung von Herrn Gartenarchitekt Muhs
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit, Genehmigung der Tagesordnung, eventuelle Erweiterung der Tagesordnung um weitere Besprechungspunkte
3. Niederschrift der 2. Sitzung vom 17.03.2010
4. Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung am 17.03.10 gefassten Beschlüsse
5. Erläuterung und Stand der Arbeiten im Außenbereich (Herr Muhs)
6. Restaurierung Pogwischzimmer (Herr u. Frau Leonhardt)
7. Vermarktung (Herr Biesel)
8. Beschaffung von Inventar (Frau Stoltenberg) eine Inventarliste wurde den Ausschussmitgliedern per E-Mail übersandt
9. Sanierung
  - 9.1. Restarbeiten im Innenbereich
  - 9.2. Fertigstellungstermin
  - 9.3. Verkehrsbeschilderung (TOP 9 Herr Smarsch u. Herr Burkhardt)
10. Kostenübersicht
  - 10.1. Kassenwirksam gewordene Kosten (Kämmerei des Amtes Probstei)
11. Änderung der Anlage zur Nutzungsordnung (Nutzungszeiten)
12. Verschiedenes
13. Beschluss über die nichtöffentliche Behandlung der TOP 14, 15 und 16

**- öffentliche Sitzung -**

**TO-Punkt 1: Begrüßung und danach Begehung des Schlossparks mit Besichtigung der durchgeführten Arbeiten unter Führung von Herrn Gartenarchitekt Muhs**

Der Vorsitzende begrüßt die Ausschussmitglieder, Sachverständigen. Es erfolgt eine Begehung des Schlossparks mit Besichtigung der durchgeführten Arbeiten unter der Führung von Gartenarchitekt Muhs. Herr Muhs erläutert die Arbeitsschritte und weiteren Planungen.

**TO-Punkt 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit, Genehmigung der Tagesordnung, eventuelle Erweiterung der Tagesordnung um weitere Besprechungspunkte**

Der Vorsitzende begrüßt noch einmal den Ausschuss und die Sachverständigen sowie die Gäste und Frau Butzke von der Presse. Er stellt die Beschlussfähigkeit fest und den Antrag, die Tagesordnung zu ändern.

Änderung der TO:

TOP 10.2. entfällt.

Hinter TOP 12. Verschiedenes: TOP 13 Beschluss über die nicht öffentliche Behandlung der TOP 14.: Zu erwartende Kosten.

TOP 15.: Wartungsvertrag Kombi-Dämpfer

TOP 16.: Vertragsangelegenheiten.

**Beschlussvorschlag:**

Die Tagesordnung wird dem Vorschlag entsprechend geändert.

Stimmberechtigte:	7		
Ja-Stimmen: 7	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

**TO-Punkt 3: Niederschrift der 2. Sitzung vom 17.03.2010**

Anregungen und Änderungswünsche zur Niederschrift der 2. Sitzung vom 17.03. 2010 gibt es nicht.

**TO-Punkt 4: Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung am 17.03.10 gefassten Beschlüsse**

Der Vorsitzende gibt die in nicht öffentlicher Sitzung am 17.03. 2010 gefassten Beschlüsse zur Kenntnis.

Vertrag mit Reinigungsfirma, Erhöhung der Reinigungspauschale, Grundstücksangelegenheiten, Beschlüsse Mietangelegenheiten Kieler-Wach u. Schließgesellschaft.

**TO-Punkt 5: Erläuterung und Stand der Arbeiten im Außenbereich (Herr Muhs)**

Herr Muhs erläutert den Stand der Arbeiten im Außenbereich. Es wird festgestellt dass die Arbeiten zügig durchgeführt wurden. Auf die Frage des Vorsitzenden wann mit der Fertigstellung zu rechnen ist erklärt Herr Muhs, dass die großen Arbeiten in etwa 2 Wochen abgeschlossen sind.

Die Auslieferung der Leuchten wird erst in den nächsten 4 Wochen erfolgen.

Herr Muhs meldet Bedenken hinsichtlich der Pflasterung des „Entreebereiches“ Schlossstrasse- Steinkamp- Schlossvorplatz an, da der Steinkamp und die Schlossstrasse durch die Busse der VKP als „Wendeschleife“ benutzt wird und es deshalb zu Schäden an der Pflasterung kommen kann.

Es soll mit der VKP besprochen werden, dass der Steinkamp und die Schlossstrasse nicht mehr als Wendeschleife für die Busse zur Verfügung steht. Sollte es nicht zu einer Einigung kommen, werden verkehrsrechtliche Möglichkeiten geprüft. Die Nutzung der Straßen durch die Anlieger. Fahrzeuge der Catering-Firmen und die Fahrzeuge für die Abfallentsorgung muss jedoch weiterhin möglich sein.

**Beschlussvorschlag:**

Dem vorgelegten Änderungsvorschlag über die Gestaltung des Knotenbereiches Steinkamp-Schloßstraße wird zugestimmt.

**Wurde nicht zur Abstimmung gestellt. Es soll bei der bisherigen Gestaltung, jedoch mit Großpflaster innerhalb der Granitumrahmung, bleiben.**

Stimmberechtigte:			
Ja-Stimmen:	Nein-Stimmen:	Enthaltungen:	Befangen: 0

**TO-Punkt 6: Restaurierung Pogwischzimmer (Herr u. Frau Leonhardt)**

Herr und Frau Leonhardt erläutern die Restaurierung Pogwischzimmer. Es wird festgestellt, dass es weitere interessante Funde gegeben hat. Zur Zeit gibt es noch Putzarbeiten. Hinsichtlich der Finanzierung sind noch Teile offen. Gespräche mit dem Landesamt für Denkmalspflege sind geführt worden. Die Decke soll farbig gestaltet werden. Die Abtrittsgestaltung ist noch nicht abgeschlossen, Frage Tür oder Vorhang offen.

Es soll eine Kostenermittlung für den Sockelbereich erfolgen und ggfls. ein Antrag auf einen Zuschuss bei der Aktiv-Region Ostseeküste gestellt werden.

Herr Jürß wird den Antrag zügig bearbeiten, entsprechende Vorgespräche sind geführt.

**Beschlussvorschlag:**

1. Die Kosten für die Gestaltung des Sockelbereiches im Pogwischzimmer in Steinimitation sowie die Gestaltung des Abtritts sind durch das Büro mass-kontor u. partner zu ermitteln.
2. Nach einer Kostenermittlung ist bei der „Aktiv-Region Ostseeküste ein Zuschussantrag für die Gestaltung dieser beiden Maßnahmen zu stellen.
3. Der Antrag vor der Sitzung des zuständigen Arbeitskreises „Umwelt und Kultur“ am 29. 06. 2010 bei der Aktiv-Region Ostseeküste vorliegen.

Stimmberechtigte:	7		
Ja-Stimmen: 7	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

**TO-Punkt 7: Vermarktung (Herr Biesel)**

Herr Biesel von der challenge erlebnisagentur in Kiel erläutert den von ihm in schriftlicher Form vorgelegten Erfahrungsbericht. Eine Zusammenarbeit erfolgt insbesondere mit Hochzeitsagenturen. Es wurden zahlreiche Besichtigungen durchgeführt. Es gibt hinsichtlich der Nutzung des Schlosses „unzählige“ Anfragen. Die Termine werden gespeichert, eine Internet Datenbank wird aufgebaut. Es werden Software-Kosten in Höhe von 600 Euro entstehen und pauschale monatliche Beiträge von 33 Euro.

Der Kooperationsvertrag wird auf der nächsten Sitzung der Gemeindevertretung erörtert. Auf eine Frage zeigt Herr Biesel auf, dass die Zusammenarbeit mit dem TVP gut ist. Es erfolgen Abstimmungen. Frau Simons wird zur nächsten Besprechung der Agentur eingeladen. Es wird der Hinweis gegeben, dass am 23. Oktober ein Weinfest-Termin des CDU-Ortsverbandes vermerkt werden muss.

**TO-Punkt 8: Beschaffung von Inventar (Frau Stoltenberg) eine Inventarliste wurde den Ausschussmitgliedern per E-Mail übersandt**

Die Inventarbeschaffungsliste wurde den Ausschussmitgliedern übersandt.

**Beschlussvorschlag:**

1. Die Entscheidung über die Beschaffung von notwendigem Inventar wird vorerst, bis auf die Beschaffung nach Ziffer 2, zurückgestellt und in der nächsten Sitzung nochmals behandelt.
2. Folgendes Inventar soll angefertigt bzw. gekauft werden:
  - 2.1 Untergestell für Tresenplatte (Angebot der Firma Metallbau-Nord zum Preis von 583,10 € brutto)
  - 2.2 Festeingebaute Garderobe im Vorraum zum Sanitärbereich (Angebot der Firma Metallbau-Nord zum Preis von 1.736,80 € brutto)
  - 2.3 Mobiler Garderobenständer (Angebot der Firma Rosconi zum Preis von 679,73 € brutto)  
Vor einer Beauftragung sind noch Vergleichsangebote einzuholen.

Stimmberechtigte:	7		
Ja-Stimmen: 7	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

**TO-Punkt 9: Sanierung**

**TO-Punkt 9.1: Restarbeiten im Innenbereich**

Herr Smarsch gibt einen Überblick über den Stand der Sanierungsarbeiten im Innenbereich. Zur Zeit werden noch kleinere Mängel beseitigt. Auch die Feuermeldeanlage wird demnächst übergeben.

**TO-Punkt 9.2: Fertigstellungstermin**

Bis Ende des Monats werden die Arbeiten abgeschlossen sein.

**TO-Punkt 9.3: Verkehrsbeschilderung (TOP 9 Herr Smarsch u. Herr Burkhardt)**

Die geplante Verkehrsbeschilderung wird vorgestellt und eingehend erörtert. Die Standorte des Schildes Schloss Hagen mit dem Logo werden erörtert. Ein Konzept der Beschilderung muss vorgelegt werden. Für die Gesamtbeschilderung im Verkehrsleitsystem werden Kosten in Höhe von etwa 10 000 Euro erwartet.

**Beschlussvorschlag:**

1. Der Beschluss in der Sitzung vom 07. 10. 2009 TOP: 4 über die Erstellung eines Verkehrskonzeptes mit Beschilderung wird vorerst ausgesetzt.
2. Im Verlauf der Alten Dorfstraße ist an den Einmündungen Steinkamp und Schlosstrasse jeweils ein wegweisendes Hinweisschild mit dem Schlosslogo aufzustellen. Die Genehmigung der Verkehrsaufsicht des Kreises Plön ist dazu einzuholen.

**Wurde zurückgestellt. Eine Entscheidung wird nach einer Kostenanfrage durch den GV Timm getroffen.**

**TO-Punkt 10: Kostenübersicht**

**TO-Punkt 10.1: Kassenwirksam gewordene Kosten (Kämmerei des Amtes Probstei)**

Der Vorsitzende gibt eine Kostenübersicht und zeigt auf, dass zum 3.5.2010 Euro 2.785.391,19 kassenwirksam geworden sind.

**TOP 10.2: zu erwartende Kosten (Architekturbüro) entfällt sh. TOP 14 der geänderten Tagesordnung.**

**TO-Punkt 11: Änderung der Anlage zur Nutzungsordnung (Nutzungszeiten)**

Es wird über die Nutzungszeiten eingehend diskutiert. Dabei wird die Nutzungsbegrenzung bis 2.00 Uhr von Ausschussmitgliedern für wenig sinnvoll erachtet.

**Beschlussvorschlag:**

1. In den Ziffern 1.1, 2.1, 2.3,2.4 sowie unter Ziffer II 1 – 3 des Anhanges zur Nutzungsordnung ist die jeweilige Begrenzung der Nutzungszeit auf 02.00 Uhr zu streichen Dafür ist nur noch der Beginn der Nutzung mit 08.00 Uhr oder 18.00 Uhr anzugeben.  
**Alternativ:** Jeweils als Nutzungszeit 08.00 bzw. 18.00 Uhr bis / und 05.00 Uhr anzugeben.
2. Nach Ziffer V ist die Ziffer VI mit folgenden Text einzufügen "Bei der Nutzung der Räume ist ab 02.00 Uhr auf die Belange des Umfeldes (alternativ dazu: sowie der Bewohner des Hauses) Rücksicht zu nehmen

Auf Antrag des GV Timm wurde die Alternative sowie die Ziffer 2. gestrichen.

Stimmberechtigte:	7		
Ja-Stimmen: 5	Nein-Stimmen: 2	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

**TO-Punkt 12:        Verschiedenes**

Sanierung der Stichstraße wird von Anwohnern vorgeschlagen. Der Werksausschuss wird sich mit dem Thema beschäftigen. Es ist die Abnahme der Tischlerarbeiten erfolgt, Mängel werden behoben.

Es wird der Vorschlag gemacht, dass die Mieter den persönlich benötigten Strom nicht aus dem Großen Saal abnehmen.

Raucher sollen immer draußen rauchen, wird noch einmal bekräftigt. Es wurde ein wertvoller Balken gefunden.

**TO-Punkt 13:        Beschluss über die nichtöffentliche Behandlung der TOP 14, 15 und 16**

Da ein Beratungsbedarf über die Nichtöffentlichkeit der Behandlung der angeführten TOP nicht besteht, ergeht folgender Beschluss:

**Beschlussvorschlag:**

Die TOP 14, 15 und 16 werden in nichtöffentlicher Sitzung behandelt:

Stimmberechtigte:	7		
Ja-Stimmen: 7	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

gesehen:

gez. Karl Heinz Fahrenkrog  
- Ausschussvorsitzender -

gez. Rainer Runge  
- Protokollführer -

gez. Sönke Körber  
- Amtsdirektor -