



## Niederschrift

### **über die Sitzung des Werk- und Verkehrsausschusses und Ausschuss für die Belange des Schlosses Hagen und seines Umfeldes der Gemeinde Probstzella (PROBS/WVA/03/2020) vom 12.11.2020**

#### **Anwesend:**

##### Vorsitzende/r

Klaus Robert Pfeiffer

##### Mitglieder

Ralf Debus

Carolin Grundt

Angela Maaß

Fred Schlaak

Rolf Timm

Vertreter für Herrn Frank Duffner, zugleich  
Protokollführer

Jörn Werner

##### Sachkundige/r

Thomas Schröder

GV u. FFw. Probstzella

##### Gäste

Peter Kuhn

#### **Abwesend:**

##### Mitglieder

Frank Duffner

fehlt entschuldigt

Beginn:

19:30 Uhr

Ende

22:40 Uhr

Ort, Raum:

24253 Probstzella, Schloßstr. 16, "Schloß Hagen" -  
Kaminsaal-

#### Tagesordnung:

#### Vorlagennummer:

#### **- öffentliche Sitzung -**

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung, Dringlichkeitsanträge
3. Bestimmung eines Protokollführers
4. Einwohnerfragestunde
5. Niederschrift der Sitzung des Werkausschusses vom

20.08.2020 und Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse

6. Sachstandsberichte
- 6.1. Reinigen / Erneuern Hinweisschilder; Antrag WGP-Fraktion
- 6.2. Verkehrsspiegel Kellerrehm; Antrag WGP-Fraktion
- 6.3. Reparatur Fußweg Lindenstraße
- 6.4. Rückbau Pumpwerk Krensberg
7. Befestigung Serpentine Dorfplatz
8. Anschaffungen Bauhof
9. Entsorgen Gefahrgut Bauhof
10. Haushaltsplan des Ausschusses
- 10.1. Verwaltungshaushalt
- 10.2. Vermögenshaushalt
11. Parkplätze am Dorfplatz; Antrag der CDU-Fraktion
12. Sanierung Bürgersteige; Antrag der WGP-Fraktion
13. Stellplatz Glas- und Textilcontainer
14. Beleuchtung Blomeweg
15. Bekanntgaben / Verschiedenes
16. Beschlussfassung über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratenden Tagesordnungspunkte

#### **- öffentliche Sitzung -**

#### **TO-Punkt 1: Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Der Ausschussvorsitzende begrüßt alle Anwesenden. Die Einladung und die Bekanntmachung zur Sitzung erfolgten am 28.10.2020 und sind damit frist- und formgerecht ergangen. Der WWSA ist gemäß § 38 GO beschlussfähig. Der AV weist darauf hin, dass alle 30 Minuten gelüftet wird.

#### **TO-Punkt 2: Genehmigung der Tagesordnung, Dringlichkeitsanträge**

Durch kurzfristig eingegangene Angebote und Erfordernisse werden die folgenden TOP

eingefügt:

TOP 13. neu	Stellplatz Glas- und Textilcontainer
TOP 14. neu	Beleuchtung Blomeweg
und unter dem TOP Auftragsvergabe:	
TOP 17.4 neu	Anlegen Stellplatz Glas- und Textilcontainer
TOP 17.5 neu	Beschaffung Solarleuchten
TOP 17.6 neu	Anschaffungen Bauhof
TOP 17.7 neu	Befestigung Serpentine Dorfplatz

### **Beschluss:**

Die Tagesordnung wird mit den vorgenannten Änderungen genehmigt.

Stimmberechtigte: 7			
Ja-Stimmen: 7	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

### **TO-Punkt 3: Bestimmung eines Protokollführers**

Auf Vorschlag des Vorsitzenden wird Herr Rolf Timm zum Protokollführer bestimmt.

### **TO-Punkt 4: Einwohnerfragestunde**

Anfragen aus dem Kreis der Einwohner werden nicht gestellt.

Der AV geht auf Fragen aus der WVSA Sitzung vom 20.08.20 ein.

Auf eine Frage nach dem Stand der Arbeiten an der „Panzerbrücke“ erklärt der AV, dass er am 12.10. 20 ein Gespräch mit Dr. Hagedorn, Schrevenborn hatte. Herr Dr. Hagedorn erklärte, diese Brücke steht auf ihrer Prioritätenliste ganz oben. Einen Termin für eine Reparatur / Erneuerung wollte er nicht nennen.

Zu den abgemeldeten und auf öffentlichen Plätzen abgestellte Kfz. stellt der AV fest, dass drei Fahrzeuge mittlerweile entfernt wurden. Um das Fahrzeug am Dorfplatz wird sich das Ordnungsamt kümmern.

### **TO-Punkt 5: Niederschrift der Sitzung des Werkausschusses vom 20.08.2020 und Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse**

Zur Niederschrift gab es keine Anmerkungen.

## **Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil der Sitzung gefassten Beschlüsse gemäß § 35 Abs. 3 GO.**

Unter dem TOP 15 wurden Anschaffungen für den Bauhof einstimmig beschlossen.  
Unter dem TOP 16.1 und 16.3 konnten keine Beschlüsse gefasst werden da keine Angebote vorlagen.

Unter dem TOP 16.2 wurde eine Eilentscheidung der Bürgermeisterin zur Kenntnis genommen.

### **TO-Punkt 6: Sachstandsberichte**

#### **TO-Punkt 6.1: Reinigen / Erneuern Hinweisschilder; Antrag WGP-Fraktion**

In der Zeit zwischen dem 10. und 25. 10. wurde durch Frau Carolin Grund, Herrn Knorre und Herrn Pfeiffer eine Ortsbegehung in 29 Straßen durchgeführt. Die gemachten Bilder -70 Stück- müssen ausgewertet werden. Weiter 10 Straßen sind noch abzulaufen. Eine Auswertung wird durch den AV vorgenommen und in der nächsten WVSA Sitzung vorgestellt. Auf Nachfragen im Amt Probstei sind für Hinweisschilder keine Fördergelder erhältlich.

#### **TO-Punkt 6.2: Verkehrsspiegel Kellerrehm; Antrag WGP-Fraktion**

Ein Antrag zum Aufstellen des Spiegels an der L50 wurde durch das Ordnungsamt beim Kreis Plön und der LBV gestellt. Fördergelder für die Anschaffung von Verkehrsspiegel sind nicht erhältlich.

#### **TO-Punkt 6.3: Reparatur Fußweg Lindenstraße**

Die Reparatur wurde am 08. und 09.10.20 durch den Anwohner durchgeführt.

#### **TO-Punkt 6.4: Rückbau Pumpwerk Krensberg**

Gemäß Aussage Leiter OEB Schönberg gegenüber Elektrofachfirma Rethwisch brauchen keine Arbeiten durchgeführt werden. Das Pumpwerk bleibt ohne Funktion.

### **TO-Punkt 7: Befestigung Serpentine Dorfplatz**

In der letzten Werkausschusssitzung als auch in der Sitzung des Beirates für Natur und Umwelt wurde dieser Punkt besprochen. Eine Lösung wurde indes jedoch nicht gefunden. Zwi-

schenzeitlich wurden zwei Firmen aufgefordert Angebote einzureichen. Lediglich von einer Firma kam ein Angebot.

### **Beschluss:**

1. Die obere Böschung der Serpentine wird mit einem Wall bestehend aus Feldsteinen befestigt. Die Vertiefung wird mit Mutterboden aufgefüllt und mit der Heckenpflanze Maigrün (Lonit) bepflanzt.
2. Die weiteren Buchten werden ebenfalls mit Maigrün bepflanzt
3. Die Flächen zum Dorfplatz bleiben sich überlassen und werden nach einer „Selbstbesiedelung“ gemäht.
4. Eine Auftragsvergabe erfolgt unter dem TOP 17.7

Stimmberechtigte: 7			
Ja-Stimmen: 7	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

### **TO-Punkt 8: Anschaffungen Bauhof**

Zu diesem TOP wurde eine Anlage mit den noch erforderlichen Ausrüstungsgegenständen für den Bauhof überreicht.

Zu den einzelnen Punkten der Liste wird durch den AV die Notwendigkeit eines Ersatzes geschildert. Ein Großteil der Arbeitsgeräte hat ihre Altersgrenze teilweise überschritten und durch ständigen Ausfall und zum Teil hohe Reparaturkosten rechtfertigen eine Neuanschaffung.

Die Reparatur der Decke im Werkstattgebäude wurde bereits durch die DEKRA angemahnt und kann durch den Bauhof durchgeführt werden.

Der Citroen als Verbindungs- und Unterstützungsfahrzeug wurde bereits als Gebrauchtfahrzeug vor 10 Jahren angeschafft. Die Reparaturen haben sich in der letzten Zeit gehäuft. Nun ist bei der letzten Reparatur festgestellt worden, dass es zu erheblichem Metallabrieb im Getriebe gekommen ist. Die absehbaren Reparaturkosten werden den Zeitwert des Fahrzeuges überschreiten. Für die Anschaffung eines Gebrauchtfahrzeuges wurden Gelder in den Haushalt eingestellt. Einen Beschluss über die Anschaffung der genannten Werkzeuge und Ausrüstungsgegenstände soll unter dem TOP 17.6 erfolgen.

### **TO-Punkt 9: Entsorgen Gefahrgut Bauhof**

Reste von Ölen, Fetten, Farben, Lacke, Lösungsmittel, Batterien usw. werden über die Schadstoffsammlung des Kreises entsorgt.

Anders sieht es bei verschmutzten Putzlappen aus. Die z. Zt. praktizierte Entsorgung entspricht nicht der Gefahrstoffverordnung und der Gefahrgutverordnung Straße, Eisenbahn, Binnenschifffahrt. Verschmutzte Putzlappen fallen unter die Gefahrklasse 9 der GGVSEB und sind gemäß diesen Vorgaben zu sammeln, zu entsorgen und zu transportieren. Diese Arbeiten können durch die Mitarbeiter des Bauhofes nicht erledigt werden.

Als Lösung bietet sich das mittlerweile etablierte System der Firma MEWA- Textilmanagement, Lauenburg an. Hierzu liegt dem Ausschuss ein Angebot vor.

In der Aussprache wird das System des regelmäßigen Austauschs der Putzlappen auch von Herrn Timm als problemlos dargestellt. Seine Firma praktiziert es schon seit geraumer Zeit. Nach kurzer Diskussion ergeht folgender

**Beschluss:**

Zur gesetzeskonformen Entsorgung bzw. Tausch von mit Gefahrstoffen belasteten Putztücher wird das Angebot der Fa. MEWA Textil-Management, Lauenburg zum Angebotspreis von 588,00 € / Netto bei einem 16-wöchigen Tausch ab 01. Januar 2021 angenommen.

Stimmberechtigte: 7			
Ja-Stimmen: 7	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

**TO-Punkt 10: Haushaltsplan des Ausschusses**

Hierzu wurde ein Vorschlag des AV übersandt.

**TO-Punkt 10.1: Verwaltungshaushalt**

Die Haushaltsstellen wurden durchgesprochen. Es gab keine Änderungen.

**TO-Punkt 10.2: Vermögenshaushalt**

Die einzelnen Haushaltsstellen wurden durchgesprochen. Wegen einer anstehenden Reparatur wurde der Ansatz in der HH-Stelle 6300.93500 um 5.000 € auf 45.000 € erhöht.

**Beschluss:**

Dem Haushaltsplan des WVSA für 2021 wird im Verwaltungs- und im Vermögenshaushalt in der geänderten Fassung zugestimmt.

Stimmberechtigte: 7			
Ja-Stimmen: 7	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

**TO-Punkt 11: Parkplätze am Dorfplatz; Antrag der CDU-Fraktion**

Der Antrag wird durch den AV erläutert. Durch den in 2021 zu erwartenden Bau eines Mehrfamilienhauses auf dem Gelände der VR-Bank wird es zum Wegfall bisher genutzter Parkplätze am Dorfplatz kommen. Dies hat Auswirkungen auf die Wirtschaftlichkeit des „Alten Cafes“ und der Zahnarztpraxis. Um die Wirtschaftlichkeit und damit auch Arbeitsplätze sicherzustellen sind zeitlich begrenzte Parkplätze im Bereich der genannten Betriebe sicherzustellen. Um besonders die Einhaltung der Parkzeiten auch wirkungsvoll zu überprüfen, bedarf es einer Überwachung des ruhenden Verkehrs.  
Nach eingehender Diskussion ergeht folgender

**Beschluss:**

1. Für die 11 gemeindlichen Parkplätze am Dorfplatz ist beim Amt Probstei eine Verkehrsordnung zu beantragen.
2. Die Parkzeit für die genannten Parkplätze ist in der Zeit von 07:00 Uhr bis 18:00 Uhr auf 2 Stunden zu begrenzen.
3. Durch das Amt Probstei ist beim Kreis Plön zu erfragen, welche personellen, sachlichen und finanziellen Erfordernisse die Gemeinde Probsteierhagen zu Einstellung eines Verkehrsüberwacher / -überwacherin für den ruhenden Verkehr in der Gemeinde zu erfüllen hat.

Stimmberechtigte: 7			
Ja-Stimmen: 6	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 1	Befangen: 0

**TO-Punkt 12: Sanierung Bürgersteige; Antrag der WGP-Fraktion**

Durch den AV wird der vorliegende Antrag verlesen. Ausschussmitglieder bemängeln, dass es in der Gemeinde noch einige Bürgersteige in wassergebundener Ausführung gibt. Dies führt bei Starkregenfällen immer wieder zu Auswaschungen und einspülen von Sand und Steinen in die Regenwasserabläufe. Hier sind vermehrt Schäden aufgetreten die nur unter hohem Kostenaufwand beseitigt werden können. Darüber hinaus sind weitere, gepflasterte Bürgersteige reparaturbedürftig. Es ergeht folgender

**Beschluss:**

1. Eine Bestandsaufnahme inclusive Zustandsdokumentation mittels Photographien der gemeindlichen Bürgersteige ist durch MitgliederInnen des WVSA aufzunehmen. Eine erforderliche Ortsbegehung ist witterungsabhängig bis zur nächsten Sitzung des WVSA, voraussichtlich am 18. Februar 2021 durchzuführen.
2. In der genannten Sitzung ist eine Prioritätenliste der zur Reparatur / Neuanlage vorgesehenen Bürgersteige vorzunehmen.
3. Um erforderliche Haushaltsmittel in die folgenden HH-Pläne einzustellen, ist ein Ingenieurbüro mit einer Kostenschätzung nach Prioritätenliste zu beauftragen.

Stimmberechtigte: 7			
Ja-Stimmen: 7	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

### **TO-Punkt 13: Stellplatz Glas- und Textilcontainer**

Der AV wurde am 12.10.2020 durch den Prokuristen der VR-Bank über Mail aufgefordert, für die auf dem Gelände der VR-Bank stehende Glas- und Textilcontainer bis Ende des Jahres einen neuen Stellplatz zu finden.

Nach Meinung des AV bestehen zwei Möglichkeiten.

1. Entfernen und damit Verzicht auf die Möglichkeit in der Dorfmitte einen Sammelplatz für Glas und Textilien zu haben.
2. Verlagern auf einen mit LKW anzufahrenden Stellplatz.

Aus Sicht des AV bietet sich lediglich ein Platz auf gemeindeeigenem Grundstück an. Er schlägt vor, einen Stellplatz am Wendehammer des Ostpreußenweges ins Auge zu fassen. Hierzu wurden zwei Firmen aufgefordert ein Angebot zur Herrichtung eines Stellplatzes mit den Abmessungen von 7,00m x 2,00m abzugeben.

Bei Annahme dieses Vorschlages soll ein Beschluss unter dem TOP 17.4 gefasst werden.

### **TO-Punkt 14: Beleuchtung Blomeweg**

Dieser TOP geht zurück auf einen Antrag der WGP-Fraktion vom 23.04.2019, wurde dann auf die Sitzung am 06.08.2019 verschoben und in den folgenden Sitzungen ohne weiterführende Ergebnisse behandelt.

Zwischenzeitlich hat der AV drei Firmen aufgefordert, Angebote über 3 Solarleuchten, Stahlmasten und Installationsarbeiten einzureichen.

Eine der Firmen stellt keine Solarleuchten her. Von zwei weiteren Firmen sind Angebote eingegangen, wobei eine der Firmen lediglich die Solarleuchten und die Masten liefert.

Der Aufbau müsste über externe Fachfirmen erfolgen. Beide Firmen bieten LED-Solarleuchten mit einer speicherprogrammierbaren Steuerung, warm-weißen Licht mit einer Farbtemperatur 3.000 Kelvin an.

Die Angebote werden ausführlich besprochen, einen Beschluss soll unter dem TOP 17.5 erfolgen.

In diesem Zusammenhang wurde auch der Wunsch nach dem Einbau einer Straßenlaterne in Röbsdorf, in der Straße „An der Schule“, im Kreuzungsbereich Masurenweg – Pommernring und am Dorfplatz angesprochen und die Behandlung auf die nächste Sitzung des WWSA verschoben.

### **TO-Punkt 15: Bekanntgaben / Verschiedenes**

Der AV teilt mit, dass

1. das der Einbau des Treppengeländers Masurenweg – Blomeweg am 02.11.20 fertiggestellt wurde,



2. die Jahresinspektion der Spielplätze durch die Fa. Argos am 16.09.20 durchgeführt wurde. Es wurden keine gravierenden Mängel festgestellt. Kleinere Reparaturen werden durch den Bauhof erledigt,
3. die Anfrage eines Einwohners aus Röbsdorf bzgl. Einbau von „Schräggattern“ am Ortseingang von Röbsdorf in der nächsten WVSA Sitzung behandelt wird,
4. das Blockbohlenhaus hinter der Toilette aufgebaut und bereits gestrichen wurde. Hier bedankt er sich bei Herrn Bünthe –Schlossbewohner- für die durchgeführten Malerarbeiten ,
5. eine Schornsteinreparatur im Bauhof beauftragt wurde und in Kürze erfolgen soll,
6. das die Bürgermeisterin am Interessenbekundungsverfahren bzgl. einer Sammelbestellung für ein LF 10 / HLF 10 teilgenommen hat.
7. die Parkplatzsituation der Feuerwehr im Blomeweg in der nächsten Sitzung des WVSA behandelt werden soll,
8. die Schaltzeiten der Beleuchtung am Schloss Hagen in Absprache mit den Anliegern besprochen werden muss.

Der AV unterbricht von 21:40 Uhr bis 21:50 Uhr die Sitzung um einem Anwohner die Möglichkeit zu geben, seine Argumente vorzubringen.

Die Ausschussmitglieder sind sich danach einig, dass die Ausschaltzeit der Beleuchtung auf 24:00 Uhr festgelegt werden soll.

GV. Timm spricht den voraussichtlichen Bau eines Mehrfamilienhauses auf dem Gelände der VR-Bank an. Da in diesem Zusammenhang auch ein Aufstellen des Weihnachts- und Maibaumes am gewohnten Platz durch den Gewerbeverein nicht mehr möglich sein wird, ist ein alternativer Stellplatz zu suchen. Die CDU-Fraktion wird zur nächsten Sitzung des WVSA einen Vorschlag unterbreiten.

**TO-Punkt 16: Beschlussfassung über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratenden Tagesordnungspunkte**

**Beschluss:**

Die TOP 17.1 neu – 17.7 neu und der TOP 18 der TO werden unter Ausschluss der Öffentlichkeit beraten.

Stimmberechtigte: 7			
Ja-Stimmen: 7	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

**Ende des öffentlichen Teils der Sitzung: 22:10 Uhr**

Alle Gäste verlassen den Sitzungsraum.

**Beginn des nichtöffentlichen Teils der Sitzung: 22:15 Uhr**

gez. Klaus Pfeiffer  
- Ausschussvorsitzender -

gez. Rolf Timm  
- Protokollführer -

gesehen:  
Sönke Körber  
- Amtsdirektor -