



## Niederschrift

über die Sitzung des Kultur- und Sozialausschusses der Gemeinde Stoltenberg  
(STOLT/KA/04/2013) vom 11.11.2013

### Anwesend:

#### Bürgermeister

Herr Lutz Schlünsen

#### Vorsitzende/r

Frau Carolin Gisiger

#### Mitglieder

Frau Erika Erben

Frau Helga Fahrenkrog

Frau Nina Köhler

Protokollführerin

Frau Christina Kreckler

Herr Gneomar Natzmer

Frau Iris Röper

#### Gäste

Herr Wolfgang Hochschild

### Abwesend:

#### Mitglieder

Frau Rosemarie Buchhold-Derjong

Beginn: 20:00 Uhr  
Ende 21:30 Uhr  
Ort, Raum: 24256 Stoltenberg, Dorfstr. 6, "Dörpshus"

### Tagesordnung:

Vorlagennummer:

#### - öffentliche Sitzung -

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung (Dringlichkeitsanträge)
3. Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 14.08.2013
4. Dörpshus - Verschönerung
  - 4.1. Neue Stuhlpolster
  - 4.2. Neue Gardinen
5. Kinderbetreuung

- 5.1. Kindergarten
- 5.2. Ausbau U 3 - Betreuung
6. Veranstaltungen
  - 6.1. Vorbereitung Basar und Anleuchten
  - 6.2. Kinderdisco
  - 6.3. Weihnachtsfeier
7. Diaabend am 31.01.2014 - Festlegung des Themas
8. Theaterfahrt 2014
9. Strohfiguren 2014
10. Verschiedenes

**- öffentliche Sitzung -**

**TO-Punkt 1: Eröffnung und Begrüßung**

Die Tagesordnung wurde genehmigt.

**TO-Punkt 2: Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung (Dringlichkeitsanträge)**

Keine Änderungen

**TO-Punkt 3: Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 14.08.2013**

Das Protokoll wurde genehmigt.

**TO-Punkt 4: Dörpshus - Verschönerung**

siehe TOP 4.1 und TOP 4.2

**TO-Punkt 4.1: Neue Stuhlpolster**

- Stoffe und Kostenvoranschläge der Raumausstattung Sandy Rauer wurden gesichtet (Pelle 62194-104-2 wurde ausgewählt).
- Es werden 60 Stühle bezogen. Zusätzlich wird Stoff für ca. 3 Stühle bestellt, um evtl. Ausbesserungen vornehmen zu können.

#### **TO-Punkt 4.2: Neue Gardinen**

- Gardinen Angebote wurden ebenfalls gesichtet. Da ein schwer entflammbarer Stoff hier nicht notwendig ist, wird aus Kostengründen auf ein anderes Angebot zurückgegriffen. Es sollen Raffrollos im Wert von max. 1200€ genäht werden.
- Im Januar werden hierzu drei Muster für mögliche Stoffe ggf. im kleinen Kreis vorgelegt.

#### **TO-Punkt 5: Kinderbetreuung**

siehe TOP 5.1 und TOP 5.2

#### **TO-Punkt 5.1: Kindergarten**

##### Kita

- Die Sommerschließzeit des Kindergartens wurde von 4 auf 3 Wochen reduziert.
- Ein Problem der Vertretungsregelung wurde geändert. Der Mehrbedarf an Personal wurde durch eine 450€ Kraft ausgeglichen.
- Eine zeitweise Ausweitung der Platzanzahl auf 23 Plätze wurde beantragt und für ein ½ Jahr genehmigt.
- Eine räumliche Vergrößerung der Kita ist nicht möglich.
- Der Vorstand hat deutlich gemacht, dass die jetzige ehrenamtliche Führung der Einrichtung nicht weiter arbeiten wird. Hier soll aber die Mitgliederversammlung am 19.11.13 abgewartet werden. Ggf. muss über eine neue Trägerschaft nachgedacht werden. In diesem Fall würden die Verwaltungskosten jedoch um 8-10% steigen. Dieser Kostenmehraufwand muss abgeklärt werden.

#### **TO-Punkt 5.2: Ausbau U 3 - Betreuung**

##### U-3 Betreuung

- Nach einem Jahr kann nun nach der Abrechnung festgestellt werden, dass sich die Betreuung etabliert und bewährt hat. Die Nachfrage ist weiterhin sehr gut.
- Aus diesem Grund soll die zweite Wohnung ebenfalls mit einer Tagesmutter (Olivia Krüger) besetzt werden. Auf diese Weise könnten dann 10 Plätze angeboten werden.
- Frau Krüger besucht bereits den Kurs und wird zum nächsten Jahr beginnen können.
- Die Küche, der Schlafraum und der Eingangsbereich würde dann gemeinsam genutzt werden. Die Kaltmiete steigt dann von 400,00 € auf 500,00 €
- Zur Absenkung der Energiekosten werden zusammen mit dem Eigentümer energetische Maßnahmen ergriffen. So wird die Heizanlage erneuert und auf Gas umgestellt (Kosten von ca. 10.000,00 € werden direkt vom Eigentümer gedeckt). Die Kosten für eine Dämmung (ca. 12.000,00 €) wird von den Gemeinden Schlesien und Stoltenberg je nach Anzahl der Kinder geteilt und abgewohnt.
- Der Mietvertrag ist unbefristet, kann jedoch das erste Mal nach zwei Jahren und danach jährlich von beiden Seiten gekündigt werden. Sollte dies vor Begleichung der Kosten für die energetischen Maßnahmen der Fall sein, wird der Eigentümer die verbleibende Differenz erstatten.
- Weiterhin besteht die Idee, die Hausaufgaben- und Mittagsbetreuung auszubauen.

#### **TO-Punkt 6: Veranstaltungen**

siehe TOP 6.1, TOP 6.2 und TOP 6.3

## **TO-Punkt 6.1: Vorbereitung Basar und Anleuchten**

### Basar und Anleuchten

- Carolin Gisiger wird das Kuchenbuffet übernehmen und auch alle notwendigen Utensilien besorgen.
- Am Abend vorher wird aufgebaut
- Weinprobe wird abgesagt

## **TO-Punkt 6.2: Kinderdisco**

### Nikolausdisco

- Findet am 06.12.13 von 19-21:30 für Kinder ab 7 Jahren statt

## **TO-Punkt 6.3: Weihnachtsfeier**

### Weihnachtsfeier

- findet am 15.12.13 von 15-18 Uhr statt
- Aufbau am Vorabend
- Carolin Gisiger besorgt Deko und Naschis, Iris Röper Tanne, verschiedene Teilnehmer bieten an, einen Kuchen zu backen

## **TO-Punkt 7: Diaabend am 31.01.2014 - Festlegung des Themas**

Thema: Alaska

## **TO-Punkt 8: Theaterfahrt 2014**

zu den Lachmöwen am 22.02.2013

Lutz Schlünsen wird 70 Karten und eine Bus reservieren

## **TO-Punkt 9: Strohfiguren 2014**

- Idee: die Notlandung von vor 20 Jahren wird nachgestellt
- Ein erstes Treffen wird es im Januar geben

## **TO-Punkt 10: Verschiedenes**

- Benutzungsordnung DGH muss überarbeitet werden. Hierzu wird ein Entwurf von Lutz Schlünsen angefertigt, der abgestimmt wird.

gesehen:

gez. Carolin Gisiger  
- Ausschussvorsitzende -

gez. Nina Köhler  
- Protokollführerin -

Sönke Körber  
- Amtsdirektor -