

Die **Gemeinde Ostseebad Laboe**, Kreis Plön, sucht möglichst zum 01.01.2014 eine/einen

**Assistentin/Assistenten
des Werkleiters des Gemeindebetriebs Ostseebad Laboe.**

Werkleiter des Gemeindebetriebs Ostseebad Laboe mit seinen Betriebsteilen Tourismus, Hafen, Meerwasserschwimmhalle und Baubetriebshof sowie den Bereichen Finanzen und Verwaltung ist der Bürgermeister der Gemeinde Ostseebad Laboe.

Die Gemeinde Ostseebad Laboe hat rd. 5.000 Einwohner und liegt in landschaftlich reizvoller Umgebung auf der Sonnenseite der Kieler Förde. Sie ist eine attraktive Tourismusgemeinde mit vielfältigen Ausflugs- und Freizeitmöglichkeiten. Die Landeshauptstadt Kiel ist sowohl mit Bussen als auch mit Fördeschiffen verkehrsgünstig zu erreichen. Eine Grundschule und zwei Kindergärten mit bedarfsgerechten und pädagogisch modernen Konzepten befinden sich am Ort.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Unterstützung des Werkleiters bei konzeptionellen und operativen Aufgaben und Projekten, insbesondere die sachliche und inhaltliche Vorbereitung projektorientierter Angelegenheiten und Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung
- Erstellung und Überwachung des Wirtschaftsplanes des Gemeindebetriebes
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Jahresabschlusses
- Abwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung
- Planung, Kontrolle und Optimierung von Geschäftsprozessen
- Prüfung der Leistungserbringung der Betriebsteile unter Qualitätsgesichtspunkten
- Mitwirkung bei Angelegenheiten des Satzungs- und Gebührenrechts im übertragenen Aufgabenbereich
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Werkausschusses einschl. Sitzungsdienst
- Zusammenarbeit mit Gremien und Kooperationspartnern

Mindestvoraussetzung für eine Einstellung ist eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation in Verbindung mit sicherem Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln. Wünschenswert wären erfolgreiche absolvierte Fortbildungen und Qualifikationen.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Gesucht wird ein(e) freundliche(r), aufgeschlossene(r), durchsetzungsfähige(r) und verantwortungsbewusste(r) Mitarbeiter/In mit Eigeninitiative, lösungsorientiertem und wirtschaftlichem Denken, ausgeprägtem Organisationsvermögen und Sicht für das Wesentliche. Einsatzfreude, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit sind wesentliche Voraussetzungen. Ein sicherer Umgang mit IT-Verfahren ist zwingend erforderlich.

Die Stelle ist vorerst befristet auf zwei Jahre. Bei entsprechender Leistung und Eignung ist eine anschließende Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis vorgesehen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften besonders berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte zum Anforderungsprofil steht Ihnen Herr Riecken, Tel. 04343/7271-11 gern zur Verfügung.

Wir erwarten Ihre Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen und Nachweisen bis zum _____ . Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigung versandt wird. Die Bewerbungen sind zu richten an:

Gemeinde Ostseebad Laboe –Der Bürgermeister –
über das Amt Probstei, Knüll 4, 24217 Schönberg.