



- 4.2. Vermietung
- 5. Vorbereitung Vogelschießen
- 6. Verschiedenes

### **- öffentliche Sitzung -**

#### **TO-Punkt 1: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**

Das Protokoll der letzten Sitzung wird genehmigt.

#### **TO-Punkt 2: Vorbereitung von Veranstaltungen**

##### **TO-Punkt 2.1: Brunch am 1. Mai 2012**

Der Brunch am 1. Mai 2012 soll um 11.00 Uhr beginnen, um 14.00 Uhr soll die Modenschau starten. Anmeldungen nimmt Caro Gisinger, Tel.: 928208 mit TN Zahlen und Dingen zu Essen entgegen. Anmeldeschluss ist der 25.04.2012

Aufbau: 30.04.2012 um 13.00 Uhr, helfen werden Helga Fahrenkrog, Rosi Buchhold-Derjong, Caro Disinger und Christina Kreckler

Um die Deko kümmert sich Rosi, um Kaffee und Milch Helga Fahrenkrog, Lutz Schlüsen erstellt die Einladungen. Getränke: Karl-Otto Knust

##### **TO-Punkt 2.2: Werftparktheater in Schlesen**

Für das Werftparktheater müssen aus Stoltenberg nur ein paar Kuchen/Torten gebacken werden.

Folgende Kuchen werden zugesagt: Christina Kreckler und Lutz Schlüsen  
Lutz Schlüsen wird sich noch um 2 weitere bemühen.

##### **TO-Punkt 2.3: Radrennen**

Für das Radrennen am 12.05.2012 werden wie in der Vergangenheit Kaffee und Kuchen und am Abend Würstchen angeboten. Einen Kuchen backen: Helga Fahrenkrog, Rosi Buchhold-Derjong und Christina Kreckler.

Für das Sponsorenrennen am 22.04.2012 backt Bärbel Knust einen Kuchen.

#### **TO-Punkt 3: Entscheidung über "Probsteier Korntage"**

Der Ausschuss entscheidet sich für das Molenfest im Rahmen der Probsteier Korntage das Angebot von M Und M für 400,-€ anzunehmen. Termin soll der 27.07.2012 sein.

Beschluss: einstimmig

**TO-Punkt 3.1: Programm Molenveranstaltung**

**TO-Punkt 4: Dörpshus**

**TO-Punkt 4.1: Neuanschaffungen**

Es wird verabredet, dass am 30.04.2012 ab 13.00 Uhr ein „Check“ im DGH über die nötigen Neuanschaffungen durchgeführt wird. Zum Beispiel Gläser, Teller u.s.w. Helfen und zusammenstellen werden: Christina Kreckler, Helga Fahrenkrog, Caro Gisinger und Rosi Buchhold-Derjong

**TO-Punkt 4.2: Vermietung**

Die Vermietung des DGH läuft über den Bürgermeister. Zukünftig wird es im Internet einen Kalender geben, der die aktuellen Termine enthält und für alle einsehbar ist (bei privaten Feiern nur privat). Der Kalender im DGH ist nicht immer aktuell. Der Bürgermeister wird aber Termine nachtragen.

Zur Übergabe der Schlüssel an den jeweiligen Nutzer/Mieter erklärt sich Caro Gisinger bereit. Sie nimmt auch immer eine Abnahme des Hauses vor. Sie wird auch die Miete entgegen nehmen. Übergabeformulare und Schlüssel wird sie vom Bürgermeister erhalten.

**TO-Punkt 5: Vorbereitung Vogelschießen**

Der Bürgermeister wird den Spielmannszug und die Kutsche organisieren. Alle weiteren Aufgaben werden im Juni besprochen.

**TO-Punkt 6: Verschiedenes**

Die Kutschfahrt nach Laboe ins Theater war sehr positiv. Im Herbst soll entschieden werden, ob wir dieses auch 2013 wiederholen wollen.

Der Sozialausschuss beschließt, nach dem Vorbild der Theaterfahrt, gemeinsam mit Schlesien und Fargau eine Fahrt zu den Karl-May-Festspielen nach Bad Segeberg zu organisieren.

Termin: 18.08.2012

Der Bürgermeister wird das abklären.

gesehen:

gez. Helga Fahrenkrog  
- Vorsitzende -

gez. Lutz Schlünsen  
- Protokollführer -

Sönke Körber  
- Amtsdirektor -