



Niederschrift

über die Sitzung des Kultur- und Sozialausschusses der Gemeinde Fiefbergen
(FIEFB/KA/01/2024) vom 06.03.2024

Anwesend:

Vorsitzende/r

Frau Anke Taubner

Mitglieder

Frau Susanne Johnsen

Frau Silke Liefold

zugleich Protokollführerin

Frau Katrin Taubner

Frau Dorothea Vagt

Gäste

Frau Martina Hammann

Gemeindevertreterin

Herr Helge Harms

bürgerliches Mitglied Bau- und Wegeaus-
schuss

Frau Ute Krohe

Bürgermeisterin

Herr Michael Liesenberg

Gemeindewehrführer

Herr Christian Petersen

stellv. Gemeindewehrführer

Frau Dr. Kirsten Stöwahse

Gemeindevertreterin

2 Bürger

Beginn: 19:30 Uhr

Ende 21:40 Uhr

Ort, Raum: 24217 Fiefbergen, St. Florian Weg 2,
Dorfgemeinschaftshaus

Tagesordnung:

Vorlagennummer:

- öffentliche Sitzung -

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung (Dringlichkeitsanträge)
3. Niederschrift der Sitzung vom 15.11.2023
4. Einwohnerfragestunde
5. Veranstaltungen 2024
 - 5.1. Auswahl / Planung der Veranstaltungen
 - 5.2. Zuständigkeiten
6. Verschiedenes

- öffentliche Sitzung -

TO-Punkt 1: Eröffnung und Begrüßung

Die Vorsitzende Anke Taubner begrüßt die Anwesenden. Sie stellt fest, dass die Einladungen frist- und formgerecht verteilt wurden und die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

TO-Punkt 2: Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung (Dringlichkeitsanträge)

Es liegen keine Änderungen und Ergänzungen zur Tagesordnung vor.

TO-Punkt 3: Niederschrift der Sitzung vom 15.11.2023

Über die Niederschrift der Sitzung vom 15.11.2023 wird einstimmig abgestimmt.

TO-Punkt 4: Einwohnerfragestunde

Keine Fragen von Einwohner/Innen

TO-Punkt 5: Veranstaltungen 2024

Top 5 bis 5.2 wurden zusammengefasst

„Saubere Gemeinde“, 9.3.2024:

Aufgaben und Verantwortlichkeiten werden besprochen. Es stehen mehrere Trecker und Anhänger, sowie Mannschaftswagen der Feuerwehr bereit.

„Osterfeuer“, 30.3.2024:

Zeitpunkt und Rahmenprogramm werden diskutiert. Den Brandschutz übernimmt die Feuerwehr. Um die Umschichtung des Holzhaufens kümmert sich der Bau + Wege-Ausschuss. Die Verpflegung übernimmt die Gemeinde in Eigenregie, da nicht abgeschätzt werden kann, wie viele Besucher kommen. Angestrebt wird ein günstiger Preis, um die Kosten zu decken. Die Veranstaltung soll in erster Linie für das Dorf sein; keine Konkurrenz zu großen Osterfeuern in der Region.

Katrin Taubner entwirft ein Plakat.

Einige anwesende Sitzungsteilnehmer bieten an, zusätzlich Brezel zu backen, die verkauft werden sollen.

„Maibaum aufstellen“, 30.4., 18 Uhr:

Geplantes Procedere der Veranstaltung wird beim nächsten Arbeitsgruppentreffen am 20.3.2024, 19.30 Uhr besprochen werden.

„Familientag“, 6.7.2024: nähere Planung in Arbeitsgruppen und auf nächster KuSo-Sitzung

„Ideen für mögliche weitere Veranstaltungen der Gemeinde“:

- Um die Beteiligung der Kinder und Jugendlichen an altersgerechten Veranstaltungen zu erhöhen, könnten die Interessen der Kinder und Jugendlichen (wir haben z.Zt. 48 Kinder zwischen 6-17 Jahren) in einem Workshop mit kleinem Rahmenprogramm abgefragt werden, Katrin Taubner erstellt zur nächsten GV-Sitzung ein Konzept dafür.

- Angebot eines Stammtisches bzw. eines Spieleabends ab 19.30 Uhr

- Flohmarkt auf dem Dorfplatz, mögliches Datum Sonntag, den 16.6.2024
- Weihnachtsbasar, mögliches Datum 30.11.2024: Abfrage interessierter Anbieter im Dorf im Vorwege.
- Fahrradtour zur Krokauer Mühle mit Mühlenführung durch Peter Stoltenberg
- Fahrradtour zum Probsteimuseum mit Führung durch Karin Biskup

Nach der Abstimmung in der nächsten GV über die durchzuführenden Aktionen, werden diese in Arbeitsgruppentreffen näher geplant.

Eine Anregung auf dem Neujahrsempfang, wieder ein Festival am Sportplatz ins Leben zu rufen, wird abgelehnt. Die Gemeinde wird kein Ausrichter sein. Falls wieder jemand dies privat organisieren möchte, kann gerne eine Anfrage eingereicht werden.

TO-Punkt 5.1: Auswahl / Planung der Veranstaltungen

TO-Punkt 5.2: Zuständigkeiten

TO-Punkt 6: Verschiedenes

Das Strofigurenteam Fiefbergen hat sich am 5.3.2024 zur Ideenfindung getroffen und sich für ein Projekt entschieden. Start wird sein, sobald im alten DGH die Fahrzeughalle wieder frei ist. Stroh- und Materialbeschaffung werden aktuell geklärt.

Nächstes Arbeitsgruppentreffen 20.3.2024, 19.30 Uhr

Ende der Sitzung 21.40 Uhr

gesehen:

gez. Anke Taubner
- Ausschussvorsitzende -

gez. Silke Liefold
- Protokollführerin -

Sönke Körber
- Amtsdirektor -