



## Niederschrift

### über die Sitzung des Wirtschaftsausschusses der Gemeinde Schönberg (SCHÖN/WA/04/2019) vom 19.09.2019

#### Anwesend:

##### Vorsitzende/r

Herr Stefan Hirt

##### Bürgermeister/in

Herr Peter A. Kokocinski

##### Mitglieder

Herr Sven-Eric Asbahr

Herr Horst Bünning

Herr Peter Ehlers

Herr Wilfried Friese

Herr Dieter Schimmer

Herr Ralf-Dieter Schletze

Herr Klaus Stelck

##### von der Verwaltung

Herr Jan Bähre

##### Gäste

Herr Jürgen Cordts

Herr Hans-Jürgen Ehmke

Frau Christine Nebendahl

Frau Anke Schüler

##### Presse

Frau Astrid Schmidt

##### Protokollführer/in

Frau Miriam Matthies

#### Abwesend:

Beginn: 19:00 Uhr  
Ende 21:59 Uhr  
Ort, Raum: 24217 Schönberger Strand, Käptn´s Gang 1, Tourist-Service, Sitzungsraum

#### Tagesordnung:

#### Vorlagennummer:

#### - öffentliche Sitzung -

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung (Dringlichkeitsanträge)

3. Beschlussfassung über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratenden Tagesordnungspunkte
4. Einwohnerfragestunde
5. Niederschrift der Sitzung des Wirtschaftsausschusses vom 23.05.2019 und Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse
6. Tourist-Service Schönberger Strand - Maßnahmen Sonnenschutz SCHÖN/BV/439/2019
7. Saisonbericht über den Tourist-Service Ostseebad Schönberg (Stand 31.08.2019)
8. Bericht der Betriebsleitung und der Werkleitung des Tourist-Service Ostseebad Schönberg
9. Bekanntgaben und Anfragen

**- öffentliche Sitzung -**

**TO-Punkt 1: Eröffnung und Begrüßung**

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung um 19 Uhr und begrüßt die Anwesenden. Er stellt fest, dass die Einladung form- und fristgerecht erfolgte und die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

Der Vorsitzende begrüßt Herrn Ehlers als neues ordentliches Mitglied des Wirtschaftsausschusses.

**TO-Punkt 2: Änderung oder Ergänzung der Tagesordnung (Dringlichkeitsanträge)**

Es liegen keine Änderungen oder Ergänzungen der Tagesordnung vor.

**TO-Punkt 3: Beschlussfassung über die unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu beratenden Tagesordnungspunkte**

Der Vorsitzende lässt über den Ausschluss der Öffentlichkeit der in nichtöffentlicher Sitzung zu beratenden Tagesordnungspunkte abstimmen.

**Beschluss:**

Die in der Tagesordnung im nichtöffentlichen Teil genannten Tagesordnungspunkte werden unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

Stimmberechtigte: 8	
---------------------	--

Ja-Stimmen: 8	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 0	Befangen: 0
---------------	-----------------	-----------------	-------------

**TO-Punkt 4: Einwohnerfragestunde**

Herr Ehmke fragt in Vertretung für den Seniorenbeirat nach dem Sachstand für die rollstuhlgerechten Strandzugänge und den geplanten Handlauf als Einstiegshilfe ins Wasser an der Seebrücke.

Frau Matthies antwortet, dass die Hilfe zum Einstieg ins Wasser derzeit von dem zuständigen Bauingenieur geprüft wird. Weiter gibt sie bekannt, dass es zur nächsten Badesaison neue rollstuhlgerechte Strandzugänge geben wird.

**TO-Punkt 5: Niederschrift der Sitzung des Wirtschaftsausschusses vom 23.05.2019 und Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse**

Es liegen keine Änderungen oder Ergänzungen zur Niederschrift vor.

Der Vorsitzende verliest den Beschluss der im nichtöffentlichen Teil gefassten letzten Wirtschaftsausschusssitzung. Der Wirtschaftsausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung die Ausschreibung von 90 Strandkörben für das Jahr 2020 zu beschließen.

**TO-Punkt 6: Tourist-Service Schönberger Strand - Maßnahmen Sonnenschutz  
Vorlage: SCHÖN/BV/439/2019**

Der Bürgermeister erläutert die Problematik der immer wiederkehrenden hohen Temperaturen im Tourist-Service Ostseebad Schönberg am Schönberger Strand und verteilt eine Temperaturübersicht der Sommermonate im Jahr 2019 als Tischvorlage. Anschließend übergibt er das Wort an Herrn Bähre aus der Abteilung Hochbau, Tiefbau und Liegenschaften des Amtes Probstei.

Herr Bähre erklärt die beiden vorgeschlagenen Maßnahmen aus der Vorlage.

Herr Schletze spricht sich im Namen der EIS für die Variante 2 aus und weist daraufhin, dass die Maßnahme ausgeschrieben werden muss. Die Ausschreibung sollte ebenfalls zeitnah vom Ausschuss freigegeben werden.

Der Bürgermeister sagt, dass die Ausschreibung erst nach dem entsprechenden Beschluss in die Wege geleitet werden kann. Die Vergabe wäre somit in der nächsten Wirtschaftsausschusssitzung denkbar. Er bemerkt, dass die Maßnahme zur kommenden Saison 2020 umgesetzt sein sollte.

Herr Bünning stimmt Herrn Schletze zu und ergänzt, dass er die genannten Jalousien nicht kenne. Er möchte wissen, ob zusätzlich eine mögliche Installation von Lamellen betrachtet wurde.

Herr Bähre antwortet, dass die Fachfirma gefragt wurde, welche Art von Jalousien am besten für den Standort am Schönberger Strand geeignet sind. Das in der Vorlage genannte Material ist besonders widerstandsfähig gegen Wind und Wasser. Es hält einer Windgeschwindigkeit von 120 km/h statt. Zudem seien Lamellen deutlich wartungsintensiver.

Herr Bünning fragt, ob im Tourist-Service ausreichend Lichteinfall nach der Umsetzung der Maßnahme vorhanden sein wird. Frau Matthies sagt, dass die Jalousien flexibel eingesetzt werden können, sodass ein ausreichender Lichteinfall gewährleistet werden kann.

Herr Stelck spricht sich im Namen der SPD ebenfalls für die Variante 2 aus und betont, dass eine zügige Umsetzung gewünscht wird.

Herr Cordts bemerkt, dass es auch günstigere Jalousien mit festen Schienen gebe, die entsprechend windbeständig sind. Als Beispiel nennt er die Jalousien im Raum 201 des Rathauses.

Herr Bähre erklärt, dass es sich bei den genannten Jalousien um Innenjalousien handele. Diese bestehen aus einem anderen Material und sind für den Außeneinsatz ungeeignet.

Herr Ehlers bemerkt, dass er sich noch ein Angebot für den Austausch der Fensterscheiben gewünscht hätte. Herr Hirt gibt bekannt, dass 5 Scheiben mit einer integrierten Sonnenschutzfolie etwa 900,00 € kosten würden. Des Weiteren sei laut der Arbeitsstättenverordnung die Ausleuchtung des Arbeitsplatzes relevant, sodass Dunkelheit durch weniger Sonneneinfall kein Argument gegen eine der Maßnahmen darstelle. Er verweist auf die positive Umsetzung von Sonnenschutzmaßnahmen an der Schule und bemerkt, dass man hinterfragen muss, welche Maßnahme langfristig am sinnvollsten sei.

Herr Schletze spricht sich noch einmal für die Jalousien aus.

Herr Friese findet den möglichen Austausch der Fensterscheiben interessant und wünscht weitere Informationen. Herr Bähre gibt zu bedenken, dass die Folie zwischen solchen Scheiben den gleichen Effekt erziele, wie die genannten Folien aus der Variante 1. Die Bedampfung der Scheibe lässt ebenfalls nach einiger Zeit nach.

Herr Hirt verliest den Beschluss.

### **Beschluss:**

Der Wirtschaftsausschuss beschließt die Ausführung eines Sonnenschutzes an den Fenstern im Tourist-Service am Schönberger Strand in Form eines mechanischen Sonnenschutzes. Die Haushaltsmittel in Höhe von 45.000,00 € werden im Wirtschaftsplan freigegeben.

Stimmberechtigte: 8			
Ja-Stimmen: 8	Nein-Stimmen: 0	Enthaltungen: 0	Befangen: 0

Herr Bähre verlässt die Wirtschaftsausschusssitzung.

### **TO-Punkt 7: Saisonbericht über den Tourist-Service Ostseebad Schönberg (Stand 31.08.2019)**

Der Bürgermeister erläutert den Saisonbericht des Tourist-Service Ostseebad Schönberg. Er spricht einen besonderen Dank an alle Beteiligten aus, die an der Wiederherstellung der Strände in der Gemeinde Schönberg mitgewirkt haben. Er weist zudem daraufhin, dass zukünftig weiterhin an Himmelfahrt ein Wachdienst am Strand und an der Seebrücke notwendig sein wird. Nach Einschätzungen des Ordnungsamtes ist der Bereich auch ohne die

Durchführung einer Veranstaltung aufgrund der zu erwartenden Personenanzahl als gefährdeter Bereich einzustufen. Weiter berichtet er, dass in diesem Jahr erstmalig zwei Strandkorbversteigerungen stattgefunden haben.

Herr Ehlers fragt, ob alle angebotenen Strandkörbe versteigert worden sind. Der Bürgermeister antwortet, dass alle Strandkörbe erfolgreich versteigert worden sind und die Nachfrage nach gebrauchten Strandkörben nach wie vor sehr hoch ist.

Herr Schletze möchte wissen, ob das Seegrasaufkommen im Jahr 2019 geringer war als im Vorjahr. Der Bürgermeister sagt, dass das Algenwachstum bei sehr warmem Wetter besonders hoch sei und dass auch die Strömung entscheidend ist. Im letzten Jahr habe man diesbezüglich viel Pech gehabt. Dem sei man in diesem Jahr durch einen festen Reinigungsplan und kürzere Kommunikationswege bereits im Vorwege begegnet. Durch weitere technische Geräte wie z.B. einen Heuwender zum Zusammentreiben des Seegrases auf dem Strand können die Abläufe jedoch noch weiter optimiert werden.

Herr Friese wünscht eine Prognose für den Punkt Kurabgabe. Nach jetzigem Stand sind die Einnahmen aus der Kurabgabe etwa 150.000,00 € unter den Einnahmen aus 2018. Frau Matthies erklärt, dass die Kurabgabeabrechnungen für die Monate September und Oktober noch vollständig ausstehen. Des Weiteren haben noch nicht alle Vermieter die Kurabgabe für den Monat August abgerechnet.

#### **TO-Punkt 8: Bericht der Betriebsleitung und der Werkleitung des Tourist-Service Ostseebad Schönberg**

Frau Matthies berichtet, dass der Wasserrettungsdienst der DLRG in der Zeit vom 06.07. – 14.09.2019 stattgefunden hat. Um die DLRG langfristig gut auszurüsten ist auch in diesem Jahr erneut ein neuer Wachturm in Höhe von 13.756,30 € netto inklusive einer Lafette (Kosten 2.540,00 €) für den Transport des Wachturmes angeschafft worden.

Die Badeinsel wurde erstmalig am 11.07.2019 gemeinsam mit Mitarbeitern des Bauhofes, den Strandwärtern und der DLRG in der Ostsee in Betrieb genommen.

Weiter sagt Frau Matthies, dass die Deutsche Post den Briefkasten aus der Promenade an den Tourist-Service verlegt hat. Die Mitarbeiter des Tourist-Service haben den Wunsch aufgrund entwickelter Maßnahmen für die Initiative Service Qualität Deutschland an die Deutsche Post herangetragen und das Genehmigungsverfahren bei dem Amt Probstei federführend begleitet.

Im Herbst wird die Bepflanzung vor dem Tourist-Service am Schönberger Strand erneuert und die Litfaßsäule im Stil eines Leuchtturmes umgebaut. Am Tourist-Service in Kalifornien sind die Beetflächen vom Mitarbeiteringang bis zu den öffentlichen Toiletten bereits neu bepflanzt worden.

In Zusammenarbeit mit dem Gewerbe- und Fremdenverkehrsverein e.V. hat der Tourist-Service Ostseebad Schönberg im Rahmen des Ortsmarketings eine neue Wanderwegsbeschilderung entworfen. Die ersten Schilder sind bereits geliefert worden und sollen in Kürze montiert werden. Die Telefonanlage des Tourist-Service ist seit dem 18.09.2019 auf All-IP-Telefonie umgestellt.

Ab dem 01.08.2019 wird der Tourist-Service Ostseebad Schönberg tatkräftig von dem neuen Auszubildenden Kaufmann für Tourismus und Freizeit Herrn Goldschmidt unterstützt. Um auch zukünftig vielversprechende Auszubildende gewinnen zu können, präsentiert sich der Tourist-Service erneut mit zwei Vorträgen auf dem Tag der Ausbildung der Gemeinschaftsschule Probstei.

Seit dem 30.08.2019 hat der Tourist-Service ein neues Leasing-Fahrzeug im Einsatz. Hierbei handelt es sich um einen Renault Kangoo Maxi. Dieser ersetzt das alte Leasingfahrzeug des Tourist-Service. Des Weiteren wird Anfang Oktober das bestellte Elektrofahrzeug des Tourist-Service abholbereit sein. Dies wird zunächst in der Kultur- und Veranstaltungsabteilung eingesetzt und ersetzt das bereits sehr in die Jahre gekommene Dienstfahrzeug.

Der Bürgermeister ergänzt, dass für den Strand bereits Fördermittel bei der IBSH beantragt wurden. Dies ist in Zusammenarbeit mit dem Amt Probstei sowie der Unterstützung von Frau Brandt und Frau Matthies erfolgt. Der Bürgermeister hofft auf eine hohe Fördersumme durch das Land, da der Kreis Plön die Förderung des Kreises von der Landesförderung abhängig vergeben wird. Der Kreis vergibt eine Gesamtfördersumme von 500.000,00 €. Des Weiteren gibt der Bürgermeister bekannt, dass der Tourist-Service bereits seit dem 01.07.2019 keine Betriebsleitung mehr hat, dass es aber viele qualitativ gute Bewerbungen gegeben habe und somit viele Bewerber zu einem persönlichen Gespräch eingeladen werden konnten. Die Entscheidung für die neue Besetzung der Betriebsleitung soll noch im September durch den Bürgermeister getroffen werden. In der Zwischenzeit übernimmt Frau Matthies in Funktion der kommissarischen Betriebsleitung die Aufgaben im Tourist-Service. Er betont, dass viele Projekte übernommen wurden und nun der Reihe nach abgearbeitet werden.

Herr Schimmer möchte wissen, wie viele Schilder für die neue Wanderwegsbeschilderung gekauft worden sind. Frau Matthies antwortet, dass es sich um 33 Standorte mit etwa 76 Schildern handelt.

Herr Bünning bemerkt, dass die offenen Projekte Strandduschen, öffentliche Toiletten und Deichkronenweg abgearbeitet werden sollten.

Der Bürgermeister bittet um Verständnis, dass diese Projekte in der Umsetzung Zeit benötigen. Zunächst soll das Ortseingangskonzept in Kalifornien umgesetzt werden. Die Erneuerung des Deichmobiars stehe in direktem Zusammenhang im dem Ortseingangskonzept, da das Mobiliar für beide Bereiche im gleichen Stil gewählt werden soll. Derzeit werden Gespräche mit der IBSH für Fördermittel für das neue Ortseingangskonzept für Kalifornien geführt. Des Weiteren sei man vor allem bei Projekten wie den öffentlichen Toiletten vom Amt Probstei abhängig. Bei den Gebäuden handelt es sich um Container, welche die Sanierung schwierig gestalten. An manchen Containern befinden sich Graffitis, welche sich nicht mehr chemisch entfernen lassen. Hierfür ist eine neue Gestaltung angedacht.

Herr Schletze betont, dass Herr Lindau bei der Wanderwegsbeschilderung führend mitgearbeitet hat.

Herr Ehlers fragt, warum die Grasentfernung auf dem Deichkronenweg nicht fortgeführt wurde. Der Bürgermeister gibt bekannt, dass der Auftrag für das Abschieben der Grasnarbe auf dem Deichkronenweg erteilt wurde. Herr Bünning ergänzt, dass diese Arbeiten regelmäßig durchgeführt werden müssen.

## **TO-Punkt 9: Bekanntgaben und Anfragen**

Der Bürgermeister gibt bekannt, dass das Landeserntedankfest am 05. + 06.10.2019 stattfindet.

Der Vorsitzende schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 20:00 Uhr.

gesehen:

Gez. Stefan Hirt  
- Ausschussvorsitzender -

Miriam Matthies  
- Protokollführerin -

Sönke Körber  
- Amtsdirektor -

gesehen:

Peter A. Kokocinski  
- Bürgermeister -